

「校外實習」書面報告格式

第壹章 實習單位介紹 (佔總分 20%)

- 一、實習單位概況
- 二、實習單位組織圖、實習部門組織圖
- 三、待遇、福利、工作時間
- 四、工作要求

第貳章 實習內容介紹 (佔總分 20%)

- 一、工作職責
- 二、工作環境與作業流程
- 三、人際關係 (與同事、主管、顧客之關係)

第參章 實習心得 (佔總分 30%)

- 一、學習主題心得
 1. 實習前我原本的預期是.....事實上.....
 2. 我覺得這次實習收獲最多的是.....
 3. 如果時間可以倒流,我希望來實習前就能在學校學到....
 4. 學校的課程在實習時,我覺得最有用的是...
- 二、建議事項
 1. 對實習單位
 2. 對學校

附件 (佔總分 30%)

- 一、實習雙週誌
- 二、獎懲記錄

※格式

- 直式橫書 行高：20 pt (固定行高)
A4 紙張 字距 (標準字距)
單面印刷 字型：標楷體、英文及數字 Times New Roman
字體大小：章節標題：16 pt；內文：14pt
頁碼：阿拉伯數字用小寫(頁尾置中)
總頁數：15~30 頁

(封面格式)

東南科技大學休閒事業管理系

(標楷；字型 30;置中)

99 學年度校外實習報告

(標楷；數字 Times New Roman；字型 26;置中)

實習單位：○○○○○○○○

(標楷；字型 20;置中)

班級：休三甲

姓名：○○○

學號：12345678

(中文標楷;字型 20；班級、姓名、學號對齊)

輔導老師：○○○ (實習輔導老師)

○○○ (導師)

(標楷；字型 20;置中)

中華民國 100 年○月

(中文標楷、數字 Times New Roman ; 字型 20; 置中)