

東南科技大學休管系學生專業實務實習單位異動申請書

填表日期：

班級		姓名		學號		連絡電話	
原實習單位				到職日		離職日	
離職原因							
詳細輔導記錄及建議							
本個案依規定應處置方式	本個案符合「發生情形」之第 項 ps. 請依下列左邊「發生情形」表列中擇一項次錢之數字填入						輔導老師簽名：
時間	發生情形	處置	懲處	審查結果		系主任	
不論報到後多久	1. 因個人態度表現不佳被退訓	延後實習	小過	審查日期： 出席委員： 決議重點 <input type="checkbox"/> 提交實習委員會討論 <input type="checkbox"/> 延後實習 <input type="checkbox"/> 換新單位 <input type="checkbox"/> 記過 <input type="checkbox"/> 不記過 <input type="checkbox"/> 返校修課 <input type="checkbox"/> 其他			
	2. 累計曠職3天(含)以上	退訓, 延後實習	小過以上				
報到前~報到1個月內	3. 個人因素不想繼續實習	延後實習	小過				
	4. 個人健康不佳無法繼續原單位實習(附醫生證明)	協助換單位	不懲處				
報到後1個月	5. 個人因素無故中斷實習	延後實習	小過以上				
	6. 個人健康不佳無法繼續原單位實習(附醫生證明)	協助換單位	不懲處				
	7. 非公司因素, 個人已嘗試仍無法適應	協助換單位	不懲處				
	8. 可歸咎於公司因素 *造成個人無法或不想繼續實習(經實習輔導老師及總幹事評估核可)	協助換單位	不懲處				
新實習單位輔導老師意見	輔導老師簽名：						
新實習單位	註：若為自尋單位者，請導師及家長於最右欄簽名並留下連絡電話。謝謝!!			預定到職日		導師簽名	
						家長簽名及聯絡電話	
備註	1. 同學實習再分發以一次為限，除可歸咎於公司因素外。 2. 實習報到後一個月內，學生若為個人因素離退實習，將依實習獎懲辦法處理，記過並延後實習。若非個人因素離退職，則實習委員將視實習情況會開會討論處理辦法。 3. 學生需經輔導老師同意，並辦妥離職手續後才可離職。 3. 轉換實習單位，實習期間將重新計算。 4. 若因轉換單位而影響畢業，後果自行負責。						