

11111083

# 東南科技大學

# 簽 發

時 間：中華民國 111 年 10 月 21 日  
單 位：休閒事業管理系  
簽 辦 人：繆秀豐  
連絡電話：86625990  
電子信箱：1060822@mail.tnu.edu.tw

附件：

主旨：本系擬辦理 111 學年度第 1 學期第 1 次系教育目標及專業能力諮詢委員會議，請核示。

說明：

- 一、本系因配合 111 學年度 IEET 認證作業，擬討論本系教育目標及專業核心能力，以期本系課程規畫能因應社會趨勢。
- 二、會議擬於 111 年 11 月 9 日(星期三)13:30，假中正教學大樓 502 會議室召開，並邀請外聘委員 10 名，身分比例規劃為校友 2 名、學者 2 名、業界人士 6 名(如附件)。
- 三、外聘諮詢委員每人之出席費 2,000 元，共計 20,000 元整，費用由**教務處**課務組 IEET 認證業務費項下協助支應。

擬辦：奉核後，依照學校相關規定辦理核銷。

承辦單位

助理繆秀豐

主任

休閒事業管理系主任 林楷

院 111.10.21 長

繆秀豐  
111.10.21

會辦單位

教務處

1.擬由111年10月21日課務組辦理  
課務組 唐瑤謙  
111.10.21

專案助理 王湘涵

總務處

總務長黃志衡

會計室

會計主任 王俐文

1028

核判

可  
10/31

裝

訂

線

休閒事業管理系 諮詢委員會委員名單

|    | 姓名               | 負責聯絡老師  | 手機/身分證字號                    | 戶籍地址                           | 備註     |
|----|------------------|---------|-----------------------------|--------------------------------|--------|
| 1  | 阮祈芳(105年畢業)<br>女 | 林楷主任    | 0909292699/<br>N224380607   | 新北市中正路598巷1弄5號5樓               | 個人資料完成 |
| 2  | 姚凱文(108年畢業)<br>女 | 王堅楚老師   | 0934023865/<br>F229303524   | 235 新北市中和區宜安路85號4樓             | 個人資料完成 |
| 3  | 陳美燕 教授<br>女      | 董益吾 副校長 | 0953686000/<br>A223600047   | 臺北市萬華區萬大路344巷38號17樓            | 個人資料完成 |
| 4  | 黃品全 教授<br>男      | 王堅楚老師   | V120254307/<br>0927140587   | 110 台北市信義區三張里27鄰莊敬路344號4樓      | 個人資料完成 |
| 5  | 何千玉 協理<br>女      | 王堅楚老師   | 0972823602/<br>F223556790   | 新北市新店區北宜路一段35號6F-1             | 個人資料完成 |
| 6  | 李浩煒 經理<br>男      | 王堅楚老師   | 0955210732/<br>F125020102   | 新北市板橋區中正路415號4F                | 個人資料完成 |
| 7  | 官諭珺 經理<br>男      | 陳祈森老師   | 0928556085 /<br>J220548440  | 台北大安區復興南路一段129號15樓之三           | 個人資料完成 |
| 8  | 馬斯漢 副總經理<br>男    | 林楷主任    | 0953335959/<br>A125331187   | 台北市信義區敦厚里11鄰永吉路32號6樓之4         | 個人資料完成 |
| 9  | 陳緯哲 副秘書長<br>男    | 陳士文老師   | 0935908127/<br>E123257619   | 台北市大安區群英里15鄰和平東路二段311巷43弄23號二樓 | 個人資料完成 |
| 10 | 盧彥廷 老師<br>男      | 陳祈森老師   | 0952-213-714/<br>A124534513 | 台北市士林區天壽里11鄰中山北路六段405巷59號6樓    | 個人資料完成 |

# 東南科技大學 111 學年度第 1 學期 系(所)教育目標及專業能力諮詢會議

## 休閒事業管理系

### 會議紀錄

內附資料：

- 一、會議簽到冊
- 二、會議討論事項紀錄

討論事項：

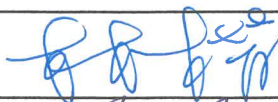



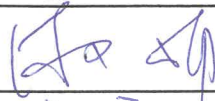

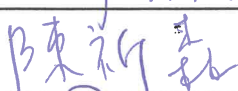


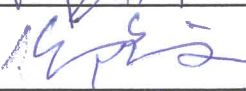

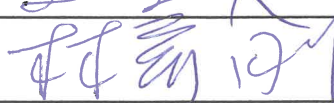


- 議案一：課程模組調整探討案。
- 議案二：專業課程設計調整方向建議案。

中 華 民 國 1 1 1 年 1 1 月 0 9 日

111學年度第1學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議 簽到表

| 類別 | 現職                               | 簽名  |
|----|----------------------------------|-----|
| 學界 | 臺灣師範大學<br>運動休閒與餐旅管理研究所<br>陳美燕 教授 | 陳美燕 |
|    | 世新大學 觀光系<br>黃品全 教授兼系主任           | 黃品全 |
| 業界 | 天成大飯店<br>何千玉 協理                  | 何千玉 |
|    | 雄獅旅行社<br>李浩煒 經理                  | 李浩煒 |
|    | 神旺大飯店 人資部門<br>官諭珺 經理             | 官諭珺 |
|    | 麥斯國際公司<br>馬斯漢 副總經理               | 馬斯漢 |
|    | 中華民國健美協會<br>陳緯哲 副秘書長             | 陳緯哲 |
|    | 台灣酒研學院<br>盧彥廷 講師                 | 盧彥廷 |
| 校友 | 105年畢業校友<br>阮祈芳                  | 阮祈芳 |
|    | 108年畢業校友<br>姚凱文                  | 姚凱文 |

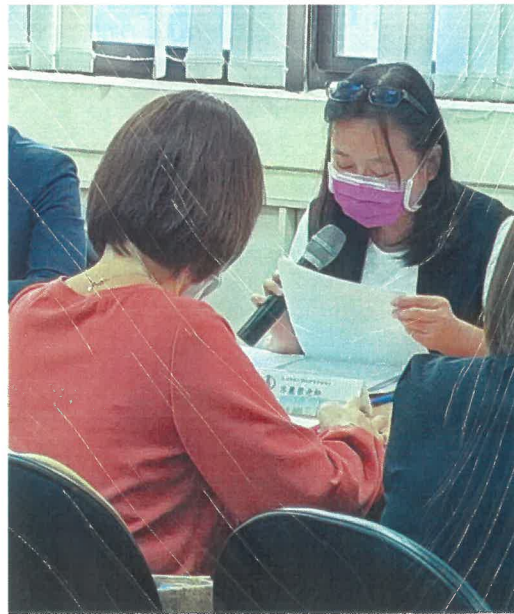
列席人員 休管系老師

| 序號 | 姓名              | 簽名  |
|----|-----------------|---|
| 1  | 林楷 主任           |    |
| 2  | 董益吾 副校長         |    |
| 3  | 張玉治 體育室主任       |    |
| 4  | 陳士文老師 運動遊憩模組召集人 |     |
| 5  | 周義娟老師           |    |
| 6  | 鄧宏如老師           |    |
| 7  | 陳祈森老師 地方休閒模組召集人 |    |
| 8  | 呂麗蓉老師           |   |
| 9  | 陶翼煌老師           |  |
| 10 | 鍾隆文老師           |  |
| 11 | 王堅楚老師 航空旅運模組召集人 |  |
| 12 | 林奇剛老師           |  |
| 13 | 郭天和老師           |  |
| 14 | 繆秀豐 系辦助理        |  |

111.11.09 111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議

### 活動照片









東南科技大學休閒事業管理系 111 年度第 1 學期  
系(所)教育目標及專業能力諮詢會議 會議紀錄

壹、 會議時間：111 年 11 月 09 日(星期三) 13：30

貳、 地 點：中正 405 會議室

主 席：林楷主任

出席人員：外聘諮詢委員，請見簽到表

列席人員：本系專任教師，請見簽到表

參、 主席報告：

1. 分析目前休管系學生人數變化(詳見附件一)，很明顯的看出已經受到少子化衝擊，111 學年的休管系所有學制的學生數為 566 人。但是有一個有趣的現象，我們進修部的人數卻是明顯的成長。
2. 本系針對畢業生所做的核心能力達成度問卷分析(詳見附件二)，相較於前一年度都有成長，六項核心能力每一項均有成長，成長 22%~37%，顯示 110 學年度，老師的教學得到更多的認同。
3. 休管系內部一直有對開課進行檢討，各位請參閱附件三，我們在 110、111 學年變動比較大，除了依照前次 IEET 評鑑委員的建議，增加語文的課程之外，也檢討長年學生選課的狀況，而刪除部分不曾開過的選修課程。
4. 同時請委員參閱 111 學年度日、夜間部、產攜班的應修學分表，將有助委員了解現況。
5. 本次會主要針對：課程模組調整探討、專業課程設計的調整建議，兩大方面請委員給予建議。

肆、 委員發言

● 天成飯店協理 何千玉

1. 貴系學生在餐旅實習的人很多，而且就直接就業，但是缺少旅館相關的課程。建議加強必選修，提高這方面的訓練。

2. 但是以「以終為始」思維所建立的產學合作，於旅館業界是很適用的。
3. 飯店業也有很多相關證照，建議系上可以納入輔導項目。
4. 飯店業的客訴處理、訂房系統作業、顧客接待、電話接聽等等，都可以透過協同教學強化這方面的課程。
5. 現在消費方向有轉變，越來越多的消費者，來飯店是來享受飯店內的設施，而不是單純的住宿，所以飯店業非常需要活動設計指導員、VR、AI 智能科技的操作人員、按摩芳療師。
6. 各種休閒業態趨勢的轉變，系上要十分敏銳，在授課中納入教學內容。

● 師範大學運動休閒與餐旅管理研究所教授 陳美燕

1. 畢業生核心能力達成度提高，值得肯定。
2. 受到少子化的影響，班級數減少，在學生專業養成與專任師資課程分配，出現不足。在不影響師資人力的情況下，建議將課程模組精簡為 2 個，例如：運動遊憩與休閒觀光模組，由原模組內課程因應教育部與學校政策調整，並將其他模組課程納入，以符合政策導向及就業需求。

● 雄獅旅行社經理 李浩煒

1. 斜槓已經是現在職場的趨勢，學生應該要提早多元接觸，接受跨領域課程與訓練。激發學生發覺多方面的興趣，才有可能建立斜槓的能力，一個有斜槓能力的人，本質上就是多方興趣的人。
2. 休閒產業是一個活潑、高度與人群接觸的產業，尤其是從事旅遊業。而選讀休閒產業的人，語言能力普遍偏弱，應修學分表裡面其實已經安排不少語言課程，如何產生更好的教學成果，需要再思考。

3. 基本的文書工具操作能力一定要落實，這是不管從事哪個領域都會用到，EXCEL、PPT 的使用一定要熟練。

- 神旺大飯店 人資經理 官諭君

1. 貴系有銀髮族休閒相關課程，有抓到社會少子化高齡化的趨勢，我覺得非常好。
2. 現在學生數銳減，原先規劃三教學模組，可以考慮精簡。資源分散、學生生涯與興趣，其中如何平衡獲得雙贏。
3. 休閒事業內容趨勢變化速度很快，許多專業課程，需要能扣得住潮流趨勢，才有利學生就業。貴系開辦自行車遊憩課程，就令人驚艷，因為這是當前都市休閒最火紅的項目，未來可以比照類似的概念設計課程。

- 麥斯國際副總經理 馬思漢

1. 本公司麥斯國際是休管系的實習單位，所以本次建議主要是針對實用性質既能給予建議。
2. 以本公司的業務內容為例，本公司需要水上救生人員，但水上救生人員的工作不是只有救生，救生員還必須操作水質檢測、消毒藥劑添加、機房操作……等等，因此一個完整的水上救生人員訓練，也應該教授學生 SDS 如何判讀、依據藥劑的酸鹼度正確的使用與添加、如何操作過濾桶、清洗除毛器、水質偏酸該如何處理……這些是就業時實際會用到的專業知識，希望能加入課程中。

- 中華民國健美教練協會副秘書長 陳緯哲

1. 休管系是大學及技職教育學校中少有、具有健身訓練設備、開設健身教練培訓課程的科技大學，在既有的基礎上，可以開設一到四年級連續性的運動指導相關課程。

2. 原有應修學分表中有「俱樂部經營管理」課程，以實務經驗而言，該課程並不適合 25 歲以下的年輕學子，學習起來較為天馬行空，成效不易展現。

● 畢業校友 阮祈芳：

1. 市場就業大多數是以銷售為主軸，所以建議在與銷售相關的專業課如行銷管理、顧客心理與消費行為，取消模組的限制。
2. 選修課程可以檢討過度相似的課，而將一門課分之一、之二，用不同學期授課，加強深度。加強深度的同時，應該要配合專業的業師，將實務的細節知識分享給學生，一方面符合技職教育的精神，一方面，學生可以快速銜接就業。

● 台灣酒研學院講師 盧彥廷

我想從自己的經歷、不同角度表達一點看法

1. 在討論課程設計之前，不妨先啟發學生建立個人品牌意識，讓學生自己思考自己需要甚麼，他們才有能力有意識的選課，並且從中學習與獲得。
2. 課程本身及講師，僅僅只是一個引路人而已，不必期待要教完全部內容，要引起學生主動學習的動機才是最重要的。
3. 在課程設計與教學過程，建議提供學生建構世界觀的機會。
4. 在課程設計與教學過程，要強化文字、口語、簡報或其他任何一種形式(例如：圖表、影片、表格)的表達能力。

● 畢業校友 姚凱文

1. 系上課程規劃多從貼近學生基礎能力培養，相信學生不會排斥學習。
2. 菁英實務課程，這是以前沒有的課程，設計理念良善，如何輔導學生堅持下去，會是成功關鍵。

● 世新觀光系教授兼系主任 黃品全

1. 日間部班級減少，但卻分三個模組，可以考慮合併模組，設立學程或是微學程，以小的、短的、具體的目標，激勵學生逐漸達成，輔導學生建立專業知識。
2. 建議增加旅館專業課程，有利學生多元學習。

伍、 臨時動議：

本次無提案。

陸、 其他：

無

柒、 主席結論：

1. 謝謝每一位委員的建議，部分意見，目前已經在做(例如多位委員提到的跨領域學習)，我們會更謹慎執行，讓它更好。
2. 有關模組合併，我們會進行檢討。
3. 有關餐飲旅館方面課程建議，因礙於學校有餐旅系，我們的相關課程設計，只能點到為止。或者可以研究用甚麼可行的方式來推動。
4. 今天特別感謝委員帶來最新的市場趨勢走向，我們一定會在未來課程規劃時，加以運用。

捌、 散會。

休管系 111 學年度學生人數表

| 學制       | 班級 | 1 年級 | 2 年級 | 3 年級 | 4 年級 | 延修生 | 合計  |
|----------|----|------|------|------|------|-----|-----|
| 休管系日間部   | 甲  | 47   | 37   | 34   | 31   | 11  | 160 |
| 休管系日間部   | 乙  | 41   | 47   | 33   | 32   | 17  | 170 |
| 休管系日間部   | 丙  |      |      |      | 35   | 10  | 45  |
| 休管系日間部   | 丁  |      |      |      | 33   |     | 33  |
| 日間部合計    |    | 88   | 84   | 67   | 131  | 38  | 408 |
| 休管系進修部   | 甲  | 39   | 24   | 20   | 17   | 5   | 105 |
| 休管系僑生產攜班 | 甲  | 53   |      |      |      |     | 53  |
| 所有學制合計   |    | 180  | 108  | 87   | 148  | 43  | 566 |

休管系專長主軸分三個領域：

1. 航空旅運
2. 地方休閒
3. 運動遊憩

| 本系之核心能力                   | 學年度 | 5<br>非常同意 | 4<br>同意 | 3<br>普通 | 2<br>不同意 | 1<br>非常不同意 | 平均分數 | 差異   |
|---------------------------|-----|-----------|---------|---------|----------|------------|------|------|
| 核心能力 1<br>表達能力            | 109 | 31.06%    | 33.01%  | 33.01%  | 1.94%    | 0.97%      | 3.91 | 0.32 |
|                           | 110 | 40.3%     | 42.9%   | 15.6%   | 0%       | 0%         | 4.23 |      |
| 核心能力 2<br>外語能力            | 109 | 25.24%    | 38.83%  | 32.04%  | 1.94%    | 1.94%      | 3.83 | 0.22 |
|                           | 110 | 32.5%     | 42.9%   | 19.5%   | 0%       | 1.3%       | 4.05 |      |
| 核心能力 3<br>職場倫理與道德<br>思辨能力 | 109 | 33.98%    | 28.16%  | 34.95%  | 1.94%    | 0.97%      | 3.92 | 0.3  |
|                           | 110 | 40.3%     | 45.5%   | 13.0%   | 0%       | 0%         | 4.22 |      |
| 核心能力 4-1<br>專業知識          | 109 | 30.10%    | 30.10%  | 33.98%  | 4.85%    | 0.97%      | 3.83 | 0.34 |
|                           | 110 | 35.1%     | 50.6%   | 11.7%   | 0%       | 0%         | 4.17 |      |
| 核心能力 4-2<br>管理能力          | 109 | 29.13%    | 32.04%  | 34.95%  | 2.91%    | 0.97%      | 3.85 | 0.31 |
|                           | 110 | 31.2%     | 53.2%   | 14.3%   | 0%       | 0%         | 4.16 |      |
| 核心能力 5<br>資訊應用能力          | 109 | 27.18%    | 28.16%  | 39.81%  | 3.88%    | 0.97%      | 3.77 | 0.37 |
|                           | 110 | 33.8%     | 48.1%   | 16.9%   | 1.3%     | 0%         | 4.14 |      |
| 核心能力 6<br>解決問題與實作能力       | 109 | 29.13%    | 33.01%  | 34.95%  | 1.94%    | 0.97%      | 3.87 | 0.23 |
|                           | 110 | 31.2%     | 50.6%   | 14.3%   | 2.6%     | 0%         | 4.10 |      |

註：109 學年有效回收樣本 103 份

110 學年有效回收樣本 77 份

休管系 108-111 學年課程調整

附件三

1. 通識課程變化

|                  | 科目            | 111 學年<br>(現行課程) | 110 學年 | 109 學年 | 108 學年 |
|------------------|---------------|------------------|--------|--------|--------|
| 通識<br>(28→30 學分) | 國文 I.II       |                  |        |        |        |
|                  | 英文 I.II       |                  |        |        |        |
|                  | 體育 I.II.III   |                  |        |        |        |
|                  | 服務教育 I.II     |                  |        |        |        |
|                  | 世界文明與多元文化     |                  |        |        |        |
|                  | 英文聽力          |                  |        |        |        |
|                  | 知性通識 I.II.III |                  |        | 109 新增 |        |
|                  | 核心通識 I.II     |                  |        | 109 新增 |        |
|                  | 體育 IV         |                  | 110 刪除 |        |        |
|                  | 實用中文          |                  |        | 109 刪除 |        |
|                  | 進階英文          |                  |        | 109 刪除 |        |
|                  | 公民素養與法治社會     |                  |        | 109 刪除 |        |
|                  | 通識 I.II       |                  |        | 109 刪除 |        |



## 2. 必修課變化

|                   | 科目                     | 111 學年<br>(現行課程) | 110 學年               | 109 學年   | 108 學年 |
|-------------------|------------------------|------------------|----------------------|----------|--------|
| 院必修<br>(9→12 學分)  | 資訊概論與程式設計              |                  |                      |          |        |
|                   | 跨域領域課程體驗               |                  |                      |          |        |
|                   | 管理學                    |                  |                      |          |        |
|                   | 跨域學習                   |                  |                      | 109 新增   |        |
| 系必修<br>(48→51 學分) | 休閒概論                   |                  |                      |          |        |
|                   | 第二外國語 I,II             |                  |                      |          |        |
|                   | 服務業操作實務                |                  |                      |          |        |
|                   | 行銷管理                   |                  |                      |          |        |
|                   | 活動企劃與管理                |                  |                      |          |        |
|                   | 顧客心理與消費行為              |                  |                      |          |        |
|                   | 專業實務實習 I               |                  |                      |          |        |
|                   | 專業實務實習報告 I             |                  |                      |          |        |
|                   | 財務管理<br>(休閒產業財務管理)     |                  | 修正課程名稱<br>休閒產業財務管理   |          |        |
|                   | 統計學                    |                  |                      |          |        |
|                   | 人力資源管理<br>(休閒產業人力資源管理) |                  | 修正課程名稱<br>休閒產業人力資源管理 |          |        |
|                   | 健康與安全管理                |                  |                      |          |        |
|                   | 職涯能力輔導                 |                  |                      |          |        |
|                   | 簡報技巧與表達<br>(休閒專業簡報技巧)  | 111 改為選修         | 修正課程名稱<br>休閒專業簡報技巧   |          |        |
|                   | 休閒事業實務專題               |                  |                      | 109 改為必修 |        |
|                   | 專題寫作技巧                 |                  |                      | 109 新增   |        |
|                   | 休閒倫理與法規                |                  |                      | 109 刪除   |        |
| 領隊與導遊實務 I         | 111 改為必修               |                  |                      |          |        |

### 3. 專業選修課變化

|  | 科目                                     | 111 學年<br>(現行課程,應選 39 學分)        | 110 學年<br>(應選 39 學分) | 109 學年<br>(應選 42 學分) | 108 學年<br>(應選 45 學分) |
|--|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 航空旅運<br>模組<br>(原為:<br>旅遊服務<br>模組, 110<br>學年修改) | 觀光資源概要                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 旅遊業經營管理                                |                                  |                      |                      |                      |
|  | 航空客運與票務                                |                                  |                      |                      |                      |
|  | 旅程規劃與設計                                |                                  |                      |                      |                      |
|  | 主題樂園管理                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 旅遊創新與創意經營                              |                                  |                      |                      |                      |
|  | 旅遊多媒體應用<br>(航空旅遊多媒體應用)                 |                                  | 修正課程名稱<br>航空旅遊多媒體應用  |                      |                      |
|  | 進階領隊與導遊實務<br>(領隊與導遊實務)<br>(領隊與導遊實務 II) | 111 領隊與導遊實務 I 定為必修, 新增領隊與導遊實務 II | 修正課程名稱<br>領隊與導遊實務    |                      |                      |
|  | 航空禮儀與儀態                                |                                  | 110 新增               |                      |                      |
|  | 航空服務英文                                 |                                  | 110 新增               |                      |                      |
|  | 航空客艙安全管理                               |                                  | 110 新增               |                      |                      |
|  | 空運制度與政策                                |                                  | 110 新增               |                      |                      |
|  | 旅遊產品操作流程管理                             | 111 恢復課程於共同選修<br>模組              | 110 刪除               |                      |                      |
|  | 國際禮儀                                   |                                  | 110 刪除               |                      |                      |
|  | 主題旅遊                                   |                                  | 110 刪除               |                      |                      |
| 航空服務業管理  |  | 110 刪除                           |                      |                      |                      |
| 會議與展覽管理  | 111 刪除                                 |                                  |                      |                      |                      |
| 運動遊憩<br>模組                                     | 水上救生技能與實務                              |                                  |                      |                      |                      |
|  | 運動休閒管理                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 國民體適能理論與實務                             |                                  |                      |                      |                      |
|  | 運動傷害與防護                                |                                  |                      |                      |                      |
|  | 自行車遊憩管理                                |                                  |                      |                      |                      |
|  | 戶外探索教育                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 運動賽會管理                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 運動觀光                                   |                                  |                      |                      |                      |
|  | 健身教練理論與實務                              |                                  |                      |                      |                      |
|  | 戶外遊憩規劃與指導                              |                                  |                      |                      |                      |
|  | 運動俱樂部經營管理                              |                                  |                      |                      |                      |
|  | 瑜珈與有氧舞蹈                                | 111 刪除                           |                      |                      |                      |
|  | 戶外運動實務                                 | 111 刪除                           |                      |                      |                      |
| 地方休閒<br>模組                                     | 休閒美學                                   |                                  |                      |                      |                      |
|  | 文創產品製作                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 創意飲料調製                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 園藝治療實務                                 |                                  |                      |                      |                      |
|  | 釀酒實務                                   |                                  |                      |                      |                      |
|  | 創意料理                                   |                                  |                      |                      |                      |

|                   |                                    |              |                    |                    |  |  |
|-------------------|------------------------------------|--------------|--------------------|--------------------|--|--|
|                   | 農產品加工實務                            |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒農場實務                             |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒酒莊管理                             |              |                    |                    |  |  |
|                   | 民宿經營管理                             |              |                    |                    |  |  |
|                   | 葡萄酒賞析                              | 111 改至共同選修模組 |                    |                    |  |  |
|                   | 直播與媒體行銷實務                          | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 地方特色休閒實務                           | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒產業活動實務                           |              | 110 新增             |                    |  |  |
|                   | 園藝技術及植物辨識實務                        | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 造園景觀實務                             | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 環境教育                               | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒產業傳播                             |              | 110 刪除             |                    |  |  |
|                   | 休閒農業                               |              | 110 刪除             |                    |  |  |
| 共同選修<br>模組        | 休閒經濟學                              |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒韓語                               |              |                    |                    |  |  |
|                   | 按摩與芳療                              |              |                    |                    |  |  |
|                   | 導覽解說與實務                            |              |                    |                    |  |  |
|                   | 專業實務實習 II                          |              |                    |                    |  |  |
|                   | 專業實務實習報告 II                        |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒事業實務專題                           |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒運動社會與心理                          |              |                    |                    |  |  |
|                   | 創業管理                               |              |                    |                    |  |  |
|                   | 銀髮族休閒規劃                            |              |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒體驗                               | 111 改為必修     |                    |                    |  |  |
|                   | 旅遊日語                               | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 旅遊英語                               | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒專業英語                             | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒專業日語                             | 111 新增       |                    |                    |  |  |
|                   | 菁英實務 I.II.III.IV                   |              | 110 新增             |                    |  |  |
|                   | 休閒英語 I.II                          | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 休閒日語 I.II                          | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 美容與彩妝                              | 111 刪除       |                    |                    |  |  |
|                   | 電子商務概論<br>(電子商務實務應用)<br>(休閒電子商務運用) | 111 刪除       | 修正課程名稱<br>休閒電子商務運用 | 修正課程名稱<br>電子商務實務運用 |  |  |
|                   | 海外參訪實務專題                           |              |                    | 109 併入休閒事業<br>實務專題 |  |  |
|                   | 咖啡廳經營管理                            |              | 110 刪除             |                    |  |  |
| 亞洲休閒產業概論          |                                    | 110 刪除       |                    |                    |  |  |
| 職場體驗 I. II.III.IV |                                    |              | 109 刪除             |                    |  |  |
| 實務專題 I.II.III.IV  |                                    |              | 109 刪除             |                    |  |  |









【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 馬思漢

委員意見

首先，東南到麥斯實習的學生非常符合實際需求，對照課程項目來說也很貼合，因此本次建議主要針對實用性技能給予加分。

水上救生技能與實務中，因大環境中站救生工作之人員每日工作不僅只站救生，還有水質檢測、藥劑添加與機房操作...等等。

例：SDS如何判讀，依據藥劑酸鹼度於正確位置使用及添加，如何操作過桶、清洗除毛器、水質偏酸該如何處理...等。

委員簽名：

馬思漢

日期：

111.11.09 希望後續能加入課程中。



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 陳美燕

委員意見

1. 過去二年(109、110學年度)畢業生核心能力達成度均比前一年高，且均在4分以上，值得肯定。
2. 系所學生人數，由4班逐年減至2班，雖有其他班別支援，例如：進修、越南，但在學生專業養成及專任師資的課程分配上仍有不足。
3. 基於社會趨勢及系上學生精進培養，在不影響現有師資力的情況下，建議將課程模組將3個精簡為2個，例如：「運動超體」與「休閒觀光」模組，原模組內課程因應教育部和學校政策調整，並將其他模組課程納入，以符合政策導向和就業需求。

委員簽名：

陳美燕

日期：

11092022





【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名：黃品全

委員意見

1. 日間部 1~3 年級有兩班，但分成三組，建議設立學程(或微學程)以輔導學生建立專業知識。
2. 三組學生皆可修餐飲旅館附課修，有利學生多元學習。
3. 建議加開一兩門旅館專業課程。

委員簽名：黃品全

日期：111/11/9



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 何千玉

委員意見

1. 從現在的課程來看，貴校有三個模組（航空旅遊、地方休閒、運動遊憩），再仔細看缺少旅館相關課程，只有從專業必選修置入相關內容，不太夠建議必選修，核心提昇。
2. 我從走廊海報企業實習，貴校很多學生大三、大四選擇到飯店，畢業後直接轉正職，年資福利累積，表現優秀晉升加薪畢業即就業，尤其現在旅館業開始復甦，外國人開始進來，全台 2700 多家旅館、長宿 8500 家，房務、客務、餐飲服務、行銷、職業安全衛生課程，建議要上，因為就業相關性旅館業佔比高，地緣關係在 City Hotel 還是多。
3. 雖然說發展航空、導遊、領隊也很好，但是「以終為始」產學合作，以進修部的學生、產攜班的學生，我們都可以合作備底錄方式，房務、餐飲、訂房中心、服務中心、兼顧上課、打工、實習、薪資也逐漸調昇不輸他他旅遊業。

委員簽名：

何千玉

日期：

2022.11.9 三



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 何千玉

委員意見

總結，  
這幾年受到疫情，國旅很夯，飯店業也有很多相關證照，  
可以培育孩子去考，外國來台疫情前也達 1.18 千萬，客訴解決，  
解答、訂房系統作業，顧客接待、電話接聽，... 可以安排課程，  
置入協同教學時數少會上下完；

委員簽名：

何千玉

日期：

2022.11.9 三



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 陳海欒

委員意見

建議在第一學年至第四學年安排  
連慢性的運動指導相關課程  
及國內教育部認證的證照課程  
運動俱樂部經營管理較不適合給巧  
歲前的學生學習較為不妥。

委員簽名：

陳海欒

日期：

11/09



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 姚凱文

委員意見

1. 藉由更多成符合系上學生的基礎能力培養非常貼切，相信同學不會太排斥學習。
2. 菁英實務能培養學生的工作經驗、態度，相信未來在就業上會更加穩定。  
但該如何輔導學生堅持下去，對老師們來說可能會是個很大的壓力。

委員簽名： 姚凱文

日期： 111.11.9



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 官詠君

委員意見

1. 因應社會現況(少子化、高齡化),課程安排 "滾雪球休閒", 是有彈性可辦導遊度. goal.
2. 辦導三大授題, 是否可再再指, 雖有可能顧及學生生涯興趣, 但教員皆因是否分散. 請思考"雙贏"
3. 顧及學生特質差異, 有指指非(越向)開設 "亞洲休閒課程" 協助學生融入台內外(協助發展). 也以正解實踐所學.
4. 顧及台內外休閒特型-用辦百行車遊歷"課程, 代表導技到課程度及敏感度局, 但正想周得這比兩名發展(健活)
5. 有排導序這呀!!

委員簽名： 官詠君

日期： 111 11 19



【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 盧彥廷

委員意見

- \* 提升學生的「個人品牌意識」，把己變成養成遊戲的主角。  
職場  
思考自己需要什麼職能。
- \* 提供學生多元探索取涯可能性的機會，課程本身或講師只是引路人的角色，不必真期待一定要教完全部內容，引起「主動學習的動機」才是最重要的「learner's autonomy」
- \* 提供學生建構「世界觀」的機會。see bigger → think bigger  
→ dream bigger.
- \* 強化，文字、簡報、口語，或其他任何一種表達形式的能力  
ex. 影片、圖表、表格。

委員簽名：

盧彥廷

日期：

2022.11.9



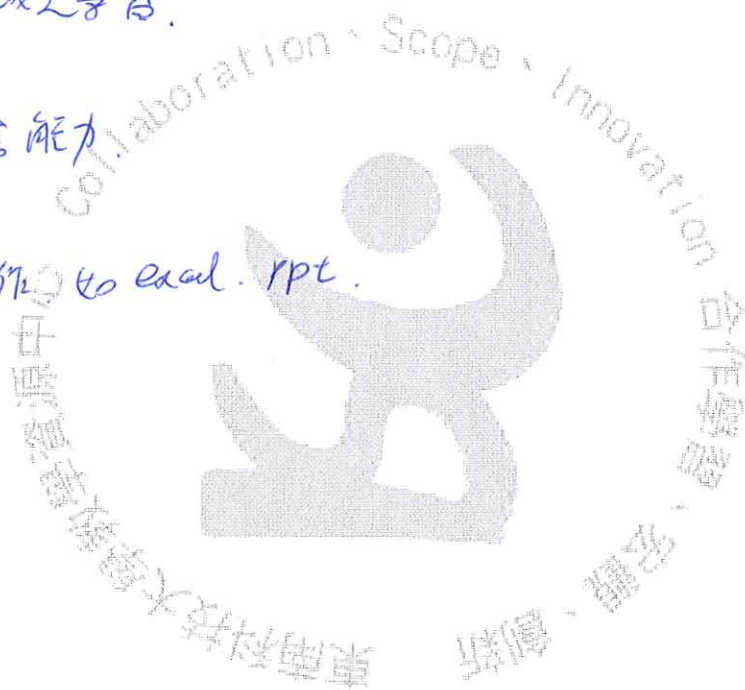
【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 李昭廷

委員意見

1. 跨域領域之學習.
2. 畢業語言能力
3. 文書操作如 acad. rpt.



委員簽名： 李昭廷

日期： 111. 11. 9.





【111 學年度第 1 學期系(所)教育目標及專業能力諮詢會議審查意見】

單位： 休閒事業管理 系

委員姓名： 阮新堯

委員意見

1. 在專業必修課程調整, 各組別都可以上,也運用到的課程項目 ex: 就業大多以 "銷售" 為主軸。  
(行銷管理, 顧客心理學, 消費行為等課程)  
專業必修 取消掉 組別專業課程 項目。
2. 專業必修 由 組別 全班上  
專業選修 由 組別 上 → 是否合併類似課程  
並且分 1、2 分學期或學年  
度上? ~~增加~~ 較深度學習。
3. 專業課程可請 專業的人  
ex: 航空禮儀 課 儀態, 航空客艙管理  
請 空服員 或 畢業學生 組在航空公司  
在職  
回來分享經驗等。
4. "核心" 課程是否與組直接都設必修課程?!

委員簽名： 阮新堯

日期： 11/9

【會計聯】

# 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                   |   |   |  |              |
|-------------------|---|---|--|--------------|
| 給付日期：111年 11月 09日 |   | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                   |  |              |
| 薪資所得              | <input type="checkbox"/> 鐘點費 (檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費 (檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000  |              |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費 (檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費 (檢附訪視或評鑑紀錄) |  |              |
|                   | <input type="checkbox"/> 車馬費                          | <input type="checkbox"/> 工讀費                |  |              |
| 執行業務所得            | <input type="checkbox"/> 演講費 (檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費 (檢附稿件內容及支給標準)   | 聯絡電話：_____<br>手機號碼：_0972-823602_   |              |
|                   | <input type="checkbox"/> 審查費 (檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬 (業別)        |  |              |
| 其他所得              | 其他 (註明內容：)  |   |  |              |
| 領款人簽章             | 身分證字號   |   | F 2 2 3 5 5 6 7 9 0  |              |
| 戶籍地址              | 新北市新店區北宜路一段 35 號 6F-1                                 |   |  |              |
| 外僑居留證統一編號         |   |   | 1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。<br>2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。<br>3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過 2 千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過 5 千元，得免予扣繳。<br>4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。 |              |
| 華(外)僑稅籍編號         |   |   |  |              |
| 護照號碼：             | 西元出生年 (四位數)   | 月 (二位數)                                     |  | 日 (二位數)      |
| 國籍：               | 例如：1955年5月19日出生護照姓名 Mark                              |   |  | 護照英文姓名欄前兩個字母 |
|                   | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                                |   |  |              |

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

# 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                   |   |   |  |              |
|-------------------|---|---|--|--------------|
| 給付日期：111年 11月 09日 |   | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                   |  |              |
| 薪資所得              | <input type="checkbox"/> 鐘點費 (檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費 (檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000  |              |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費 (檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費 (檢附訪視或評鑑紀錄) |  |              |
|                   | <input type="checkbox"/> 車馬費                          | <input type="checkbox"/> 工讀費                |  |              |
| 執行業務所得            | <input type="checkbox"/> 演講費 (檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費 (檢附稿件內容及支給標準)   | 聯絡電話：_____<br>手機號碼：_0935-908127_   |              |
|                   | <input type="checkbox"/> 審查費 (檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬 (業別)        |  |              |
| 其他所得              | 其他 (註明內容：)  |   |  |              |
| 領款人簽章             | 身分證字號   |   | E 1 2 3 2 5 7 6 1 9  |              |
| 戶籍地址              | 台北市大安區群英里 15 鄰和平東路二段 311 巷 43 弄 23 號二樓                |   |  |              |
| 外僑居留證統一編號         |   |   | 1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。<br>2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。<br>3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過 2 千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過 5 千元，得免予扣繳。<br>4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。 |              |
| 華(外)僑稅籍編號         |   |   |  |              |
| 護照號碼：             | 西元出生年 (四位數)   | 月 (二位數)                                     |  | 日 (二位數)      |
| 國籍：               | 例如：1955年5月19日出生護照姓名 Mark                              |   |  | 護照英文姓名欄前兩個字母 |
|                   | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                                |   |  |              |

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                   |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給付日期：111年 11月 09日 |   | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 薪資所得              | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)   | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000     |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料)                              | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) | 所得稅額：NT\$ 0        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 車馬費  | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 補充健保費：NT\$ 0       |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   |   |  | 實領金額：NT\$ 2000     |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 執行業務所得            | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)                                     | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   | 聯絡電話：_____         |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)  | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 其他所得              | 其他(註明內容：_____)  |  | 手機號碼：_0955-210732_ |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 領款人簽章             |  |  | 身分證字號              | F            | 1 | 2 | 5 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 戶籍地址              | 新北市板橋區中正路415號4F   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 外僑居留證統一編號         |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 華(外)僑稅籍編號         |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 護照號碼：             | 西元出生年(四位數)  | 月(二位數)                                     | 日(二位數)             | 護照英文姓名欄前兩個字母 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 國籍：               | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark<br>華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                                 |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

- 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
- 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
- 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
- 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

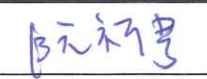
●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                   |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------|---|--|--------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 給付日期：111年 11月 09日 |   | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 薪資所得              | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)   | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000     |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料)                                | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) | 所得稅額：NT\$ 0        |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 車馬費  | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 補充健保費：NT\$ 0       |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   |   |  | 實領金額：NT\$ 2000     |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 執行業務所得            | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)                                       | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   | 聯絡電話：_____         |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|                   | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)  | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 其他所得              | 其他(註明內容：_____)  |  | 手機號碼：_0909-292699_ |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 領款人簽章             |  |  | 身分證字號              | N            | 2 | 2 | 4 | 3 | 8 | 0 | 6 | 0 | 7 |
| 戶籍地址              | 新北市中和區中正路598巷1弄5號5樓   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 外僑居留證統一編號         |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 華(外)僑稅籍編號         |   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 護照號碼：             | 西元出生年(四位數)  | 月(二位數)                                     | 日(二位數)             | 護照英文姓名欄前兩個字母 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 國籍：               | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark<br>華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                                   |  |                    |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

- 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
- 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
- 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
- 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                 |   |  |   |
|-----------------|---|--|---|
| 給付日期：111年11月09日 |   | 給付金額：零萬貳仟零佰零拾零元整                           |   |
| 薪資所得            | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)           | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000 |
|                 | <input type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料)     | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |   |
| 執行業務所得          | <input type="checkbox"/> 車馬費                  | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：<br>手機號碼：_0928-556085_                                     |
|                 | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料) | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |   |
| 其他所得            | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)          | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        | 其他(註明內容：)   |
|                 |   |  |   |
| 領款人簽章           | 身分證字號   |  | J 2 2 0 5 4 8 4 4 0   |
| 戶籍地址            | 台北大安區復興南路一段129號15樓之三                          |  |   |
| 外僑居留證統一編號       |   |  |   |
| 華(外)僑稅籍編號       |   |  |   |
| 護照號碼：<br>國籍：    | 西元出生年<br>(四位數)                                | 月<br>(二位數)                                 | 日<br>(二位數)  |
|                 | 例如：1955年5月19日出生護照姓名 Mark                      |  | 護照英文姓名欄前兩個字母  |
|                 | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                        |  |   |

- 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
- 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
- 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
- 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                 |  |  |   |
|-----------------|--|--|---|
| 給付日期：111年11月09日 |  | 給付金額：零萬貳仟零佰零拾零元整                           |   |
| 薪資所得            | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000 |
|                 | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |   |
| 執行業務所得          | <input type="checkbox"/> 車馬費                         | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：<br>手機號碼：_0934-023865_                                     |
|                 | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |   |
| 其他所得            | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        | 其他(註明內容：)   |
|                 |  |  |   |
| 領款人簽章           | 身分證字號  |  | F 2 2 9 3 0 3 5 2 4   |
| 戶籍地址            | 新北市中和區宜安路85號4樓                                       |  |   |
| 外僑居留證統一編號       |  |  |   |
| 華(外)僑稅籍編號       |  |  |   |
| 護照號碼：<br>國籍：    | 西元出生年<br>(四位數)                                       | 月<br>(二位數)                                 | 日<br>(二位數)  |
|                 | 例如：1955年5月19日出生護照姓名 Mark                             |  | 護照英文姓名欄前兩個字母  |
|                 | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                               |  |   |

- 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
- 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
- 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
- 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                      |  |  |   |
|----------------------|--|--|---|
| 給付日期：111 年 11 月 09 日 |  | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |   |
| 薪資所得                 | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000 |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |   |
| 執行業務所得               | <input type="checkbox"/> 車馬費                         | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：_____<br>手機號碼：_0953-686000_                                |
|                      | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |   |
| 其他所得                 | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |   |
|                      | 其他(註明內容：)  |  |   |
| 領款人簽章                | 陳美燕  |  | 身分證字號   |
| 戶籍地址                 | 臺北市萬華區萬大路344巷38號17樓                                  |  |   |
| 外僑居留證統一編號            |  |  |   |
| 華(外)僑稅籍編號            |  |  |   |
| 護照號碼：_____           | 西元出生年<br>(四位數)                                       | 月<br>(二位數)                                 | 日<br>(二位數)  |
| 國籍：_____             | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark                              |  | 護照英文姓名欄前兩個字母  |
|                      | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                               |  |   |

1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                      |  |  |   |
|----------------------|--|--|---|
| 給付日期：111 年 11 月 09 日 |  | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |   |
| 薪資所得                 | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000 |
|                      | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |   |
| 執行業務所得               | <input type="checkbox"/> 車馬費                         | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：_____<br>手機號碼：_0952-213714_                                |
|                      | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |   |
| 其他所得                 | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |   |
|                      | 其他(註明內容：)  |  |   |
| 領款人簽章                | 盧嘉廷  |  | 身分證字號   |
| 戶籍地址                 | 台北市士林區天壽里11鄰中山北路六段405巷59號6樓                          |  |   |
| 外僑居留證統一編號            |  |  |   |
| 華(外)僑稅籍編號            |  |  |   |
| 護照號碼：_____           | 西元出生年<br>(四位數)                                       | 月<br>(二位數)                                 | 日<br>(二位數)  |
| 國籍：_____             | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark                              |  | 護照英文姓名欄前兩個字母  |
|                      | 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA                               |  |   |

1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。
2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。
3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。
4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                        |  |  |  |              |
|------------------------|--|--|--|--------------|
| 給付日期：111年 11月 09日      |  | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |  |              |
| 薪資所得                   | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000  |              |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |  |              |
| 執行業務所得                 | <input type="checkbox"/> 車馬費                         | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：<br>手機號碼：_0927-140587_  |              |
|                        | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |  |              |
| 其他所得                   | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |  |              |
|                        | 其他(註明內容：)  |  |  |              |
| 領款人簽章                  | 身分證字號  |  | V 1 2 0 2 5 4 3 0 7  |              |
| 戶籍地址                   | 台北市信義區三張里27鄰莊敬路344號4樓                                |  |  |              |
| 外僑居留證統一編號              |  |  | 1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。<br>2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。<br>3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。<br>4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。 |              |
| 華(外)僑稅籍編號              |  |  |  |              |
| 護照號碼：                  | 西元出生年(四位數)   | 月(二位數)                                     |  | 日(二位數)       |
| 國籍：                    | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark                              |  |  | 護照英文姓名欄前兩個字母 |
| 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA |  |  |  |              |

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。

【會計聯】

## 個人領據

茲收到東南科技大學給付

申請單編號：

|                        |  |  |  |              |
|------------------------|--|--|--|--------------|
| 給付日期：111年 11月 09日      |  | 給付金額：零 萬 貳 仟 零 佰 零 拾 零 元整                  |  |              |
| 薪資所得                   | <input type="checkbox"/> 鐘點費(檢附課程表)                  | <input type="checkbox"/> 諮詢費(檢附諮詢相關資料)     | 應領金額：NT\$ 2000<br>所得稅額：NT\$ 0<br>補充健保費：NT\$ 0<br>實領金額：NT\$ 2000  |              |
|                        | <input checked="" type="checkbox"/> 出席費(檢附會議紀錄及簽到資料) | <input type="checkbox"/> 訪視、評鑑費(檢附訪視或評鑑紀錄) |  |              |
| 執行業務所得                 | <input type="checkbox"/> 車馬費                         | <input type="checkbox"/> 工讀費               | 聯絡電話：<br>手機號碼：_0953-335959_  |              |
|                        | <input type="checkbox"/> 演講費(檢附演講日期、大綱及簽到等資料)        | <input type="checkbox"/> 稿費(檢附稿件內容及支給標準)   |  |              |
| 其他所得                   | <input type="checkbox"/> 審查費(檢附審查意見)                 | <input type="checkbox"/> 執行業務報酬(業別)        |  |              |
|                        | 其他(註明內容：)  |  |  |              |
| 領款人簽章                  | 身分證字號  |  | A 1 2 5 3 3 1 1 8 7  |              |
| 戶籍地址                   | 台北市信義區敦厚里11鄰永吉路32號6樓之4                               |  |  |              |
| 外僑居留證統一編號              |  |  | 1. 個人基本資料請以正楷填寫，以利扣繳事宜。<br>2. 外籍人士、大陸人士附護照正面及居留證正反面影本。<br>3. 請依各類所得標準規定扣繳，中華民國境內居住者每次應扣繳稅額未超過2千元者免予扣繳，非居住者之稿費、講演之鐘點費收入，每次給付額不超過5千元，得免予扣繳。<br>4. 如有偽造情事，由承辦人自行負責。 |              |
| 華(外)僑稅籍編號              |  |  |  |              |
| 護照號碼：                  | 西元出生年(四位數)   | 月(二位數)                                     |  | 日(二位數)       |
| 國籍：                    | 例如：1955年5月19日出生護照姓名Mark                              |  |  | 護照英文姓名欄前兩個字母 |
| 華(外)僑稅籍編號即為：19550519MA |  |  |  |              |

●依全民健保扣取及繳納補充保險費辦法，非本校健保投保對象之個人，若符合免扣取身份須主動提供證明文件，並請檢附「二代健保免扣取補充保險費對象檢核表」；未檢附者，依扣取辦法扣取補充保險費，並彙繳健保局。