

# 休閒事業管理系專題討論教室管理辦法

100/11/18 第四次系務會議通過

- 一、本專題討論教室為休閒事業管理系專業教室，做為教學研討使用之公共場所，除上課中教師有特別規定外，皆應遵守本守則。
- 二、為維護優良教學品質暨上課秩序，教室內應遵守下列規定：
  - 1、本教室鋪設有地毯，雨傘、雨鞋等雨具請置於門外。
  - 2、上課前應將通訊器材關為靜音。
  - 3、不得喧嘩吵鬧，不得攜帶寵物進入教室。
  - 4、上課期間應注重禮儀不得飲食。
  - 5、專業教室不得攜入飲水、零食及餐點。
  - 6、不得於桌椅、牆壁、門窗塗寫；圖表、海報應貼於佈告欄內；書寫白板應使用白板筆。
- 三、每次上課使用專業教室時請先至休管系辦辦理借用手續。
- 四、如因課程教學需要而移動桌椅時，下課後應立即恢復原狀，以利次節上課使用。
- 五、離開教室時，班代應負責關燈、關冷氣或電扇。
- 六、發現教室內器材故障、毀損或滅失時，請立即通知管理人員或相關單位處理。
- 七、教室內應維持整潔，設備、器材等公物應加以愛護，如有故意破壞、損毀者，應照價賠償，並送學務處依校規議處。
- 八、下課時垃圾紙屑應丟置教室外垃圾桶，違者班級停止使用一週。
- 九、本教室內圖書、設備及教具限於教室內參閱及使用，不得攜出教室。
- 十、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。