

認證規範 6：設備及空間

請說明受認證學程滿足認證規範 6.1~6.5 要求之機制與措施，並輔以相關圖表及提供實際執行之成效與佐證。

規範內容		報告書佐證內容	實地訪評陳列文件
6.1	須能促成良性的師生互動。	1) 設備與空間足以支援每位學生的實作學習： <ul style="list-style-type: none"> • 實際及實作的學習環境 • 資訊設備與支援 • 圖書館資源 • 學生自學輔導軟體 • 團體學習的環境 • 安全、健康及促進學習的環境 2) 專業設備與工具能符合產業需求。 3) 學程具備合適的設備/空間的維護與管理制度及其執行成果，例如設備/空間清單、使用手冊、維修/維護紀錄等。	1) 中、西文圖書及期刊採購清單。 2) 設備及空間使用的規劃及紀錄。 3) 專業教室及教學設備清單及其管理辦法。 4) 專業課程講義、專業手冊或安全手冊。 5) 使用及維護記錄。
6.2	須能營造一個有利於每名學生發展專業技術能力的環境。		
6.3	須能提供學生使用相關專業設備與工具的學習環境。		
6.4	須能提供足夠的資訊設備供師生進行與教育目標相符的教學活動。		
6.5	須能提供安全的學習空間、設備維護及管理制度。		

建議改進事項：無

本系於民國 95 年創立，創立伊始，位於學校後方之古園。於草創期階段，設備有限。民國 97 年搬遷至中正教學大樓，主軸放在發展博奕事業，後因澎湖公投失敗，加上系上教師的討論，決定放棄博奕發展方向，改為旅遊休閒及運動遊憩兩個主軸，乃至目前施行的三大專業領域：旅遊服務、地方休閒、運動遊憩。近年來其設備也在此架構下，不斷陸續擴充與增加。目前教學設備與空間主要位於中正教學大樓 B1、5、7 樓及龍谷休閒生態園區。

6.1 促成良性的師生互動

本系辦公室位於中正教學大樓之 5 樓，可使用空間為 8,213.00 m²，各樓層配置圖，請參見陳列文件。各專業教室均配有其專業設備且都有教室管理辦法。專業教室除上課外，也提供教師與學生討論和研究、製作專題等用途。另，教師研究室、研究室外之小空間配置有長型桌、椅，亦作為師生學習與互動之重要場所。空間規劃如下：

1. 中正教學大樓 5 樓：

包括系辦公室、系主任辦公室、系學會、AFAA(美國有氧體適能協會)國際證照考場兼休閒運動俱樂部、多功能情境教室、實務專題教室、休閒咖啡廳(五樓中庭開放空間)、休閒美學示範區、旅行業實習教室暨數位休閒教室位於中正 504，專業教室提供訓練所需，課程內容涉及旅行業、航空業、遊樂業、導覽解說、會議展覽、節慶活動企劃與管理、航旅業科技與創新經營模式等。旅行業相關證照考場，例如：國民旅遊領團人員、旅遊產品操作人員認證、國際航空票務從業人員認證、國際航空訂位培訓及認證、旅館從業人員認證及 MOS 電腦教室認證考場等。

2. 中正教學大樓 7 樓：

飛航情境教室位於中正 709。由華航捐贈本校汰舊 Boeing 747-400 座艙椅(包括頭等艙、商務艙及經濟艙共 75 個位子)、餐廳、廁所、餐車等設備，打造成等比例之座艙教室。在教室外部則規劃為機場報到櫃台、登機門等情境空間。106 年度受贈於長榮航空堪用之座艙，

	旅行業實習教室暨數位休閒教室(中正 504)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	休閒美學示範區(中正 5F 茶水間)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	多功能情境教室(中正 503)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	餐飲教室暨休閒體驗工坊(中正 B103)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	釀酒工坊(中正 B102)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	自行車遊憩設備、體適能教室(中山樓地下室)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
成熟期	飛航情境教室(中正 709)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AFAA(美國有氧體適能協會)國際證照考場兼休閒運動俱樂部(中正 501)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	視聽教室(中正 B101)				✓	✓	✓	✓	✓	✓
	按摩芳療訓練室(中正 202)				✓	✓	✓	✓	✓	✓
	造園景觀技能檢定場(龍谷園區)					✓	✓	✓	✓	✓
	品酒教室(中正 B104)									✓

本系每位專業老師皆有專屬辦公室及研究室，並且排定 Office hour 每週至少 8 小時以利教師與學生討論問題及進行輔導，對於促進師生之互動交流極有助益。系上設有實務專題製作教室可供教師與學生開會、上課、報告、討論及輔導用。本系各樓層之使用空間如表 6.2 所示，系上之辦公/會議場所空間如表 6.3 所示。

表 6.2 教學實驗/實習場所空間及設備資料表

#	場所名稱	類別	地點	面積(m ²)	主要設備名稱/數量	課程名稱/學生人數
1	AFAA(美國有氧體適能協會)國際證照考場兼休閒運動俱樂部	教室	中正 501	85.95	靠備式腳踏車 1 直立式腳踏車 1 45 度背部伸張架 1 下斜式腹部訓練機 1 坐姿胸部推舉機 1 高拉滑輪機 1	健康體適能 50 理論與實務 休閒俱樂部 50 經營管理

					多功能訓練機 1 電腦跑步機 1 坐姿蝴蝶機 1 臥姿腿部彎曲機 1 大腿伸張訓練機 1 奧林匹克平臥推舉架 1 伸展機 1 平條訓練椅 1 可調式啞鈴訓練椅 1 二頭肌訓練架 1 投影機 1 銀幕 1	
2	休閒咖啡座	教室	中正教學大樓 5 樓開放空間	85.95	電視 55 吋、桌椅 1	服務業操作實務 50 飲料管理與實務 50
3	休閒美學示範區	教室	中正教學大樓 5 樓開放空間	23.13	沙發、木地板、立燈 1	休閒美學 50
4	多功能情境教室	教室	中正 503	85.95	投影機 1 銀幕 1	活動企劃與管理 50 按摩與芳療 50 國際禮儀 50
5	實務專題教室	教室	中正 502	85.95	投影機 1 銀幕 1	專題製作 50 活動企劃與管理 50
6	旅行業實習教室暨數位休閒教室	教室	中正 504	85.95	個人電腦 33 個人電腦 19 系統主機 1 多媒體網路廣播教學系統 1 繪圖機 1 電腦桌組 52 網路交換器 1 顯示器(手寫螢幕)(e-化講桌) 1	資訊概論與電腦應用 50 實務專題 50 海外參訪 50 旅行業 ERP 實務 50 旅遊產品操作流程管理 50 旅行業經營管理 50

					木製吧檯 1 投影機 1 銀幕 1 e化講桌 1 數位液晶電視 42吋 1	導遊與領隊 50 實務 觀光日語 50 觀光英語 50 國際禮儀 50 休閒法規與安全管理 50
11	餐飲教室暨休閒體驗工廠	教室	中正 B103	171.9	飲水機、鬆餅機、義式咖啡機組、冷藏冰箱、冷藏展示冰箱、水槽、三層工作檯、銀幕、除濕機、投影機、冰淇淋機等	飲料管理實務 50 活動企劃 50 農特產品製作 50 文創產品製作 50
12	體適能教室	教室	中山樓地下室	85.95	登階測量計 1 坐姿體前彎測定器 1	運動傷害 10 健康體適能 10
13	龍谷休憩園區	教室	龍谷休閒生態園區開放空間	開放空間	開放空間、涼亭、座椅、戶外高空探索設施組 1 攀岩牆 1 高空鋼索設備 1 戶外活動教具-隔島躍進教具 1 戶外活動教具-倒V鋼索 1 戶外活動教具--巨人梯 1 戶外活動教具--攀岩岩塊 1 戶外活動教具--賞鯨船 1 戶外活動-安全裝備 1	休閒運動社會與心理 50 戶外探索教育 50 戶外遊憩規劃 50 導覽與解說 50
14	按摩與芳療 SPA 教室	教室	中正 202	85.95	數位講桌 1 按摩椅 1 貴妃椅 1 壁畫 1 豪華藝術燈 1 精油櫃 1 衛浴設備 1 毛巾消毒機 1	按摩與芳療 50 美妝與彩妝 50

					精油萃取機 1	
					熱石機 1	
15	品酒教室	教室	中正 B104	89.95	專業葡萄酒講桌組 1 葡萄酒杯懸置架組 1 葡萄酒展示櫃組 1 葡萄酒品評教學桌組 1 葡萄酒櫃(冰櫃) 1 葡萄酒專業嗅覺訓練教 1 具 1 洗杯機 1 葡萄酒專業嗅覺訓練教 1 具 1	休閒酒莊管 50 理 50 飲料調製 50 葡萄酒賞析 50

表 6.3 辦公室/會議室/學生活動空間/學生研究室資料表

#	場所名稱	類別	地點	面積(m ²)	可使用人數
1	休管系主任辦公室	辦公室	中正 505	21.48	1
2	休管系辦公室	辦公室	中正 505	42.97	5
3	教師研究室	辦公室	中正 506-1	21.48	1
4	教師研究室	辦公室	中正 506-2	21.48	1
5	教師研究室	辦公室	中正 506-3	21.48	1
6	教師研究室	辦公室	中正 506-4	21.48	1
7	教師研究室	辦公室	中正 507-1	21.48	1
8	教師研究室	辦公室	中正 507-2	21.48	1
9	教師研究室	辦公室	中正 507-3	21.48	1
10	教師研究室	辦公室	中正 507-4	21.48	1
11	教師研究室	辦公室	中正 508-1	21.48	1
12	教師研究室	辦公室	中正 508-2	21.48	1
13	教師研究室	辦公室	中正 508-3	21.48	1
14	教師研究室	辦公室	中正 509-1	21.48	1
15	教師研究室	辦公室	中正 509-2	21.48	1
16	教師研究室	辦公室	中正 509-3	21.48	1
17	教師研究室	辦公室	中正 509-4	21.48	1
18	教師研究室	辦公室	中正 510-1	21.48	1
19	教師研究室	辦公室	中正 510-2	21.48	1

20	教師研究室	辦公室	中正 510-3	21.48	1
21	教師研究室	辦公室	中正 510-4	21.48	1
22	教師研究室	辦公室	中正 511-1	21.48	1
23	教師研究室	辦公室	中正 511-2	21.48	1
24	教師研究室	辦公室	中正 511-3	21.48	1
25	教師研究室	辦公室	中正 511-4	21.48	1
26	休管系會議室/資料室	會議室	中正 505	21.48	8
27	專題製作教室	會議室	中正 502	89.95	10 組
28	系學會辦公室	學生活動空間	中正 508-4	21.48	5

6.2 營造一個有利於學生發展專業技術能力的環境

本系發展至今，在運動遊憩、地方休閒及旅遊服務三大專業領域均有其所屬之專業教室，對學生專業能力之發展，極有助益。共包含各領域專業教室(11 處)及專題製作教室 (1 間)，其功能分述如表 6.4 所示：

1. 各領域基礎專業教室共13處：

運動遊憩：戶外繩索及攀岩體驗場、自行車遊憩教室、體適能教室、AFAA 證照考場。

地方休閒：釀酒工坊與品酒教室、休閒美學示範區、按摩芳療教室、造園景觀技能檢定場(含模擬木屋、室內造景棚)。

旅遊服務：飛航情境教室、休閒咖啡廳、旅行業實習教室(MOS 認證考場電腦教室)。

2. 專題製作教室共1間：

實務專題教室，可提供學生學習、研究與作為師生討論之場所用。

3. 專業設備如何符合產業需求如下設備對應課程、證照及產業表。

表 6.4 休管系設備對應課程、證照及產業表

專業教室/設備	管理暨 使用教師	專業課程	專業證照	對應實習、產業機構	維護、管理 辦法
AFAA (美國有氧體適能協會)國際 證照考場兼休閒運動俱樂部	陳士文老師	休閒俱樂部經營管理、身 體形塑管理、健康體適能 理論與實務	AFAA系列證照、健身教 練C級證照	休閒產業、運動俱樂 部、健身房	陳列文件
多功能情境 教室	林奇剛老師	活動企劃、按摩與芳療、 國際禮儀	國際禮儀乙級檢定證照、 青年活動企劃師(Certified Creative Activities Planning Professional(CCAPP)等	服務業	陳列文件
自行車遊憩 教室	張玉治老師	自行車遊憩管理	自行車A、B、C級領隊	運動、休閒產業	陳列文件
體適能 教室	張玉治老師	運動傷害、健康體適能	運動傷害防護員、急救證 照、體適能C級教練	運動中心、觀光飯店 體適能中心、遊輪體 適能中心	陳列文件
實務專題 教室	林奇剛老師	專題製作、活動企劃與管 理	青年活動企劃師(Certified Creative Activities Planning Professional(CCAPP)	旅遊服務、地方休 閒、運動遊憩三大專 業領域	陳列文件
MOS認證考場電腦教室	林楷老師	資訊概論與電腦應用	MOS證照	觀光休閒產業、文創 產業等	陳列文件
旅行業實習教室 暨 數位休閒教室	林奇剛老師 王堅楚老師	航空客運與票務、旅行業 經營管理、國際禮儀、會 議與展覽管理、旅遊產品 操作流程管理	AMADEUS國際航空訂 位認證、外語導遊、華語 導遊、外語領隊、華語領 隊、DTL國民旅遊領團人 員認證、旅行業ERP認 證、ABACUS國際航空訂 位認證等、IAFT(IATA)	休閒產業、觀光產 業、航空業、旅遊業、 會議產業、展覽產業 等	陳列文件

			國際航空票務從業人員認證、OPC旅遊產品操作人員認證、CHM旅館從業人員認證、會展行銷應用師證照、國際禮儀乙級檢定證照。		
休閒咖啡廳	陳祈森老師	服務業操作實務、飲料管理與實務	飲料調製、餐服證照	飯店、旅館、咖啡廳、休閒渡假村、民宿等	陳列文件
休閒美學示範區	鍾隆文老師	休閒美學	國際禮儀乙級檢定證照	民宿、觀光飯店等	陳列文件
飛航情境教室	王堅楚老師	航空票務管理、導遊與領隊實務、觀光日語、觀光英語、國際禮儀、休閒法規與安全管理	領隊、導遊證照、國際禮儀乙級證照、英日語各種檢定、國民旅遊領團人員	旅行業、航空業空(地)勤等	陳列文件
釀酒工坊	蘇堯銘老師	休閒酒莊管理	飲料調製	農村酒莊、休閒農場、休閒渡假村、餐廳等	陳列文件
品酒教室	蘇堯銘老師	休閒酒莊管理、葡萄酒賞析	飲料調製 證照、侍酒師執照	農村酒莊、休閒農場、休閒渡假村、餐廳等	陳列文件
餐飲教室暨休閒體驗工坊	蘇堯銘老師 陳祈森老師	飲料管理與實務、活動企劃、國際禮儀、農特產品製作、文創產品製作、休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營管理	飲料調製、IPMA證照、國際禮儀、景觀規劃證照	文創產業、餐廳、休閒農場、休閒渡假村、Club Med(地中海渡假村)、休閒農場、園藝中心、景觀規劃公司等	陳列文件
戶外繩索、攀岩體驗場	林楷老師	戶外探索教育、戶外遊憩規劃、導覽與解說	C級繩索教練、體驗教育活動指導員證照	休閒渡假村、Club Med、運動中心等	陳列文件
造園景觀技能檢定場	鍾隆文老師	休閒治療、園藝治療實務、園藝技術暨植物辨識	景觀造園技術士(乙/丙級)、園藝技術士等證照	園藝、景觀工程顧問業等	陳列文件

		實務、造園景觀實務、休閒景觀規劃設計、環境教育解說暨活動規劃實務、休閒美學、銀髮族休閒規劃、服務教育			
模擬木屋	鍾隆文老師	民宿經營管理、休閒酒莊管理、園藝治療實休閒農場實務、環境教育解說暨活動規劃實務	景觀造園技術士(乙/丙級)、園藝技術士等證照	民宿業、休閒農場	陳列文件
按摩與芳療SPA教室	林奇剛老師	按摩與芳療解說與實作	丙級/乙級美容證照、國際按摩與芳療證照(新加坡、英國、加拿大)	按摩與芳療SPA	陳列文件

6.3 提供學生使用相關專業設備與工具的學習環境

本系有各領域專業教室(10 處)及專題製作教室(1 間)。各專業教室皆有負責管理的老師並逐年購置可提供實習、研究所需之儀器設備。其主要設備及所開課課程均詳列於表 6.1 所示，各項設備均可提供師生教學、研究用。

本校「經國紀念圖書館」於 92 年完成擴建工程，現有館舍面積 5646.1 平方公尺，設有書庫、閱覽室、期刊室、參考室、閱報區、英聽教室 2 間、階梯教室 2 間、政府出版品區、學報區、「利用教育多媒體教室」及個人視聽室。本校圖書館開放線上借閱服務並設有查詢電腦，供檢索館藏及資料庫。本校圖書館每年編列購書預算擴增藏書，以提供最佳的服務品質。

隨著資訊資料科技化及多樣化，為強化工作效率提高服務品質，加強與外界資訊交流，俾便更有效、更積極地支援本校教學及研究，於 84 年 1 月引進 U S O 圖書館自動化系統，同年 11 月 15 日正式開放線上借閱服務。95 年增設查詢電腦，俾供檢索館藏及資料庫。配合學校改制更新自動化系統，於民國 89 年 2 月轉換為功能完備之傳技 T2 系統。系統共分技術服務與讀者服務兩大部分；目前本校使用之模組包括：線上公用目錄、採購、編目、期刊、流通模組、z39.50 查詢及各項報表等。104 年 8 月圖書館自動化系統提升為 ToRead 系統，與校務系統同步連結，提供讀者更方便的查詢服務。同時館藏的質與量也逐步擴充，配合學校中長程之規劃，本館每年編列購書預算擴增藏書，館藏量持續成長，期能提供最佳的服務品質。為便利進修部(夜間部)及進修學院(假日班)師生能多利用圖書館藏，週六、日及夜間均開放。詳細圖書採購如表 6.5 所示。

表 6.5 休閒事業管理系 107~108 學年度圖書採購經費 (單位：元)

年度	中文圖書	西文圖書	中文期刊	西文期刊	視聽資料
108 年	14,285	10,000	25,714	0	17,857
107 年	20,000	14,285	31,714	0	17,857
106 年	66,027	54,932	53,680	0	61,007

6.4 提供足夠的資訊設備供師生進行與教育目標相符的教學活動

本系所購置之儀器設備是以能配合教學內容為優先考量，除各專業教室之硬體設備外，各專業教室可向系辦公室借用相關輔助設備以配合教師教學所需。此外，本系之教職員均有專屬個人電腦，並均已連結網路系統，相關研究室亦有專屬個人電腦與網路連結。本校電算中心亦提供校內各種合法授權軟體下載，如微軟 Windows XP、Windows 7、Office Professional Enterprise Edition 2010、Visio Professional 2010、Visual Studio .NET 2010 (網址 <ftp://ftp.tnit.edu.tw/>)，充分提供學生在報告製作上所需之各項軟體工具。

本校圖書資訊處負責推展校務行政電腦化及維護校園網路及對外網際網路。圖資處提供 Office 365 供「教職員工」及「在校學生」使用；當您離校(休、退學或離職)時，該服務會終止。每位學生與教職員提升至 50G (Office 365 郵件空間)，

可傳送高達 25MB 的郵件 (超過 25MB 以上會以雲端硬碟的方式分享)。並建立網路化的校園資訊系統(網址 <http://info.tnu.edu.tw/>)供全校師生使用，其功能包括：

1. 學生學籍系統(個人基本資料、異動資料、畢業生動向意願調查)。
2. 成績系統(學期成績查詢、歷年成績查詢、學期成績名次查詢、抵免資料查詢、教師線上輸入成績)。
3. 學務系統：(缺曠查詢、獎懲查詢、個人歷年操行成績)。
4. 學雜費系統(列印繳費單、獎助學金申請)。
5. 學生意見回饋系統(學生意見線上反應)。
6. 課務系統(教學評量、教師個人課表、線上重補修加退選、教師教學大綱上傳、教師輔導時間設定)。

本校設有教學資源服務中心推動本校數位學習包括：

1. 輔導教師製作數位教材上網。
2. 建立數位學習平台以實施遠距教學，方便學生課後學習，創造24小時無休的學習環境，以提昇教學效果。(網址<http://moodle.tnu.edu.tw/>)
3. 提供設有數位講台之3間E化教學教室及2間會議室，供投影片教學及教師研習使用。
4. 設置三處自學中心，提供空間及自學教材，鼓勵學生主動學習，並安排進行補教教學及相關教學活動：

「英語學習自學中心」：英語學習區及英聽電腦教室分別設置於圖書館3、5樓，提供全民英檢、語言教學公播節目閱覽等自學資源，並定期舉辦相關輔導課程。

「宿舍學習自學中心」：設置於學生宿舍，提供多媒體電腦及網路連線，供住宿學生進行網路學習等活動。

「圖書館服務台」：設置於本校圖書館1樓供學生自由上網區。

綜合上述，本校提供足夠的資訊設備供師生進行與上述教育目標相符之教學活動，如專業教室504之電腦設備及旅遊服務模組所採購之專業航空訂位(GDS)軟體、專業教室501之運動訓練設備，皆可達成本學程專業目標：旅遊服務、運動遊憩模組考取相關國內(際)證照之要求。

6.5 提供安全的學習空間、設備維護及管理制度

本系每個專業室均有指定教師擔任負責人，所有儀器設備均建立電腦檔案，專業教室管理辦事細則，並訂有「專業教室管理規則」、「專業教室逃生路線」、「緊急事故連絡表」詳見陳列文件，專業教室設備若有故障發生，則透過系內流程迅速維修。系上也設有圖書儀器設備委員會，統籌儀器設備相關採購事宜，各個專業教室每年皆可編列維修和耗材預算。