

東南科技大學休閒事業管理系專任教師績效評比要點

- 104 學年度第 2 學期第 3 次系教評會通過(105.03.30)
- 104 學年度第 2 學期第 2 次院教評會通過(105.04.20)
- 104 學年度第 2 學期第 4 次校教評會通過(105.05.27)
- 108 學年度第 2 學期第 6 次系教評會修正通過(109.06.03)
- 108 學年度第 2 學期第 5 次院教評會修正通過(109.06.12)
- 108 學年度第 2 學期第 7 次校教評會核備通過(109.06.17)
- 109 學年度第 2 學期第 2 次系教評會修正通過(110.04.21)
- 109 學年度第 2 學期第 3 次系教評會修正通過(110.06.02)
- 109 學年度第 2 學期第 3 次院教評會修正通過(109.06.17)
- 109 學年度第 2 學期第 5 次校教評會核備通過(110.06.23)
- 111 學年度第 1 期第 1 次系務會議修正通過(111.08.18)
- 111 學年度第 1 期第 2 次系教評會議修正通過(111.09.06)
- 111 學年度第一學期第 3 次院教師評審委員會會議通過(111.10.12)
- 111 學年度第 1 學期第 3 次校教評會議訂於通過(111.10.19)

- 一、為落實休閒事業管理系之發展主軸與規劃，以敦促所屬專任教師有所依循並達到具體成效，特依據「東南科技大學各系(中心)專任教師績效評比辦法」第 2 條規定，訂定「東南科技大學休閒事業管理系（以下簡稱本系）專任教師績效評比要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、凡本系專任教師皆適用之，另專業技術人員除適用本評比要點並應依據聘任契約書所載之工作項目進行評比。
- 三、本系教師績效評比採核分制，評比績效有以下項目，具體指標詳見附件。
 - (一) 學生學習與輔導成效 20%。
 - (二) 高中職策略聯盟學校合作成效 50%。
 - (三) 產學研究成效 20%。
 - (四) 配合執行校務行政、以及教育部各項評鑑、訪視與其他相關認證業務 10%。
 - (五) 主管在上述四項有加分 30%的權限。
- 四、評分方式：
 - (一)每位教師依績效評比項目做成紀錄及佐證資料提供系主任予以核分。
 - (二)系主任依教師在系務的配合情形給予主管加分的評定。
- 五、本系每年執行之評比係依上年度 7 月 1 日至本年度 6 月 30 日之績效，經上述程序排序後，簽請校長核定後生效。
- 六、本系執行之專任教師績效評比結果，為本校績優教師遴選之準據。另本系如依據本校「系所調整處理辦法」規定面臨減招、停招時，除教師經各級教師評審委員會通過遷調或介聘系所資格審查外，教師績效之評比排序，為本校辦理教師資遣、聘任等事項之重要參考。
- 七、第六條所述之專任教師績效評比結果係以簽請校長核定後生效之評比為教師資遣、聘任等事項之排序，並自 110 學年度起至本系課不足時之學年度年平均分數排序為依據。
- 八、本要點經系教師評審委員會討論、院教師評審委員會、校教師評審委員會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

評比績效具體指標一

學生學習與輔導成效(以累計分數最高不得超過 20 分)

| 評量類別 | 編號 | 評量參考項目 |
|------|------|--|
| 教學發展 | A101 | 排配課作業參與(4分,由主任指派) |
| | A102 | 教學規範編製(1分/每門) |
| | A103 | 提昇教學品質相關專案規劃或參與-如教資中心精進精教學等相關計畫(2分/每案) |
| | A104 | 擔任進修部假日課程授課教師(2分/每門) |
| | A105 | 其他教學發展優良事績 |
| | A106 | 其他 |
| 專業輔導 | A201 | 輔導學生升學考試(1分/每案) |
| | A202 | 校外專業項目競賽輔導並獲前三名(至多5分/每件) |
| | A203 | 輔導學生科技部專題申請(1分/每案) |
| | A204 | 校內專業項目競賽輔導並獲前三名(1分/每件) |
| | A205 | 證照輔導(至多4分) |
| | A206 | 其他 |
| 生活輔導 | A301 | 該學年擔任導師或師徒制導師(1分/每班) |
| | A302 | 配合完成賃居學生輔導(1分/每班) |
| | A303 | 準時完成畢業生流向調查80%達成率(1分/每班) |
| | A304 | 班級休退學率(至多5分) |
| | A305 | 其他 |
| 主任加分 | A401 | 主任加分權限為本項30% |

評比績效具體指標二

高中職策略聯盟學校合作成效(以累計分數最高不得超過 50 分)

| 評量類別 | 編號 | 評量參考項目 |
|------|------|-----------------------|
| 合作項目 | B101 | 支援高中職授課(5分/每門10次以上) |
| | B102 | 協同高中職教學(至多5分/每門) |
| | B103 | 主辦高中職教師社群(5分/每案) |
| | B104 | 高中職體驗營(1分/每次) |
| | B105 | 高中職證照輔導(2分/每班) |
| | B106 | 主辦高中職校際比賽(5分/每案) |
| | B107 | 主辦高中職企業參訪(2分/每案) |
| | B108 | 主辦高中職模擬面試(2分/每案) |
| | B109 | 與高中職老師連絡且有合作事項(2分/每案) |
| | B110 | 高中職入班宣導(0.5分/每班) |

| | | |
|------|------|---|
| | B111 | 其他加減分-配合招生相關活動(如早鳥券連絡情形、入班宣導的成效、高中職的聯絡經營) |
| 主任加分 | B201 | 主任加分權限為本項 30% |

上述各項評量項目若為多位老師共同協助則須除以人數

評比績效具體指標三

產學研究成效(以累計分數最高不得超過 20 分)

| 評量類別 | 編號 | 評量參考項目 |
|---------------------------|------|---------------------------------------|
| 專案研究/產學合作計畫 | C101 | 獲得科技部一般專題研究計畫(5分/每案) |
| | C102 | 獲得科技部大專生專題研究計畫(5分/每案) |
| | C103 | 獲得科技部大、小產學研究計畫(5分/每案) |
| | C104 | 獲得科技部專案型產學合作研究計畫(5分/每案) |
| | C105 | 獲得政府、公、民營、法人機構之研究/產學合作計畫(5分/每案) |
| | C106 | 獲得科技專案計畫(5分/每案) |
| | C107 | 獲得學校專案研究專題補助之研究計畫(5分/每案) |
| | C108 | 其他專案研究/產學合作計畫(5分/每案) |
| 研發成果(包括：論文、專書、專利、技轉及榮譽等。) | C201 | 國內外 SCI、SSCI、EI ... 等知名學術期刊發表(5分/每篇) |
| | C202 | 國內外研討會發表論文或自行出版之專書(不含教科書)(3分/每篇) |
| | C203 | 獲得國內外研究發明專利案(5分/每案) |
| | C204 | 產學計畫相關技術成功轉移業界使用(5分/每案) |
| | C205 | 獲得科技部、教育部優良或傑出研究獎(5分/每案) |
| | C206 | 榮獲科技部傑出產學合作獎或其他傑出獎項(5分/每案) |
| | C207 | 在國內外學術期刊、研討會獲獎或其他競賽獲獎(5分/每案) |
| | C208 | 代表出席國內外學術研討或專業研討會議(2分/每案) |
| | C209 | 其他 |
| 推廣教育 | C301 | 獲得政府單位委託訓練之投標案(5分/每案) |
| | C302 | 辦理及協助相關學分班、非學分班或政府單位委託訓練之推廣教育班(5分/每案) |
| | C303 | 辦理及協助其他單位委託訓練之推廣教育班(10分/每案) |
| 國際合作/校際合作/兩岸交流 | C401 | 獲得相關國際合作交流計畫(5分/每案) |
| | C402 | 推動、擔任或主持校際合作交流活動(5分/每案) |
| | C403 | 擔任民間團體或其他單位補助兩岸交流之計畫(5分/每案) |
| | C404 | 協助國際合作、校際合作及兩岸交流工作(2分/每案) |
| | C405 | 辦理校際研討會及各項校際活動(5分/每案) |

| | | |
|----------------|------|---------------------------|
| | C406 | 其他 |
| 創新育成/技能檢定/就業輔導 | C501 | 擔任或推動創新育成中心廠商之輔導教師(5分/每案) |
| | C502 | 協助育成廠商開發新技術(5分/每案) |
| | C503 | 辦理技能檢定學科、術科測試之工作(5分/每案) |
| | C504 | 協助辦理就業輔導活動(5分/每案) |
| | C505 | 其他 |
| 主任加分 | C601 | 主任加分權限為本項 30% |

評比績效具體指標四

配合執行校務行政 (以累計分數最高不得超過 10 分)

| 評量類別 | 編號 | 評量參考項目 |
|---------|------|--|
| 系中心處室服務 | D101 | 系行政專案服務(至多 5 分/每案) |
| | D102 | 擔任系學會指導老師(視活動辦理情況至多加 5 分) |
| | D103 | 擔任 IEET 總召集人並須負責督導順利完成進度(5 分/每學年) |
| | D104 | 擔任 IEET 規範 1、3、4、9 總召集人並於時間內完成相關作業與資料(2 分/每規範) |
| | D105 | 擔任 IEET 規範 2、5、6、7、8 總召集人並於時間內完成相關作業與資料(1 分/每規範) |
| | D106 | 擔任課程委員會總召集人(4 分/每學年) |
| | D107 | 擔任實習委員會總召集人(2 分/每學年) |
| | D108 | 指導學生實習並完整提供相關表單(0.5 分/每位) |
| | D109 | 擔任 capstone 課程總召集人，並主辦完成成果發表會(5 分/每學年) |
| | D110 | 其他加減分-配合系上活動(如系務會議出席情形) |
| | D111 | 系網頁製作維護(5 分/年) |
| 校行政服務 | D201 | 籌辦大型研討會(5 分/每案) |
| | D202 | 執行校內各處(室、中心)之業務規劃、計畫、支援或管理改善之具體事實(5 分/每案) |
| | D203 | 其他 |
| 主任加分 | D301 | 主任加分權限為本項 30% |