

認證規範 6：設備及空間

說明滿足認證規範 6.1~6.3 要求之機制與措施，並輔以相關圖表及提供實際執行之成效與佐證。

規範內容	報告書本文	報告書附件/實地訪評陳列文件
6.1 須營造一個有利師生互動及學生發展專業能力的環境。	1)設備及空間足以支援每位學生的實作學習： <ul style="list-style-type: none"> ■ 實作或個案分析場所 ■ 資訊設備與支援 	1)設備及空間使用的規劃及紀錄。 2)實作或個案分析場所及教學設備清單及其管理辦法。
6.2 須提供足夠的專業設備與工具及資訊設施，以利學生學習。	<ul style="list-style-type: none"> ■ 圖書館資源 ■ 學生自學輔導軟體 ■ 團體學習的環境 ■ 安全、健康及促進學習的環境 	3)實作或個案分析課程講義或安全手冊。 4)衛生安全講習資料或會議紀錄。
6.3 須具備安全的學習空間、設備維護及管理制度。	2)專業設備與工具及資訊設施能符合產業需求。 3)具備合適的設備/設施/空間的維護與管理制度及其執行成果，例如設備/設施/空間清單、使用手冊、維修/維護紀錄等。	

本系於民國 95 年創立，創立伊始，位於學校後方之古園。於草創期階段，設備有限。民國 97 年搬遷至中正教學大樓，主軸放在發展博奕事業，後因澎湖公投失敗，加上系上教師的討論，決定放棄博奕發展方向，改為旅遊休閒及運動遊憩兩個主軸，乃至目前施行的三大專業領域：航空旅運、地方休閒、運動遊憩。近年來其設備也在此架構下，不斷陸續擴充與增加。目前教學設備與空間主要位於中正教學大樓 B1、5、7 樓及龍谷休閒生態園區。

6.1 須營造一個有利師生互動及學生發展專業能力的環境。

本系辦公室位於中正教學大樓之 5 樓，可使用空間為 8,213.00 平方公尺，各樓層配置圖，請參見陳列文件。各專業教室均配有其專業設備且都有教室管理辦法。專業教室除上課外，也提供教師與學生討論和研究、製作專題等用途。另，教師研究室、研究室外之小空間配置有長型桌、椅，亦作為師生學習與互動之重要場所。空間規劃如下：

1. 中正教學大樓 5 樓：

包括系辦公室、系主任辦公室、系學會、AFAA(美國有氧體適能協會)國際證照考場兼休閒運動俱樂部、多功能情境教室、實務專題教室、休閒特色中庭(五樓中庭開放空間)、3D 立體圖、休閒美學示範區、旅行業實習教室暨數位休閒教室位於中正 504，專業教室提供訓練所需，課程內容涉及旅行業、航空業、遊樂業、導覽解說、會議展覽、節慶活動企劃與管理、航旅業科技與創新經營模式等。旅行業相關證照考場，例如：國民旅遊領團人員、旅遊產品操作人員認證、國際航空票務從業人員認證、國際航空訂位培訓及認證、旅館從業人員認證及 MOS 電腦教室認證考場等。

2. 中正教學大樓 7 樓：

飛航情境教室位於中正 709。由華航捐贈本校汰舊 Boeing 747-400 座艙椅(包括頭等艙、商務艙及經濟艙共 75 個位子)、餐廳、廁所、餐車等設備，打造成等比例之座艙教室。在教室外部則規劃為機場報到櫃台、登機門等情境空間。106 年度受贈於長榮航空堪用之座艙，預計 112 學度即將建置 Boeing 777-300 機型之飛航情境教室。

3. 中正教學大樓 2 樓：

包括按摩芳療教室。本專業教室位於中正教學大樓二樓本系之中正 202 教室，甫於 2014/9/24 完工。本專業教室為地板教室，有三間隔間，空間配置有數位講桌、按摩椅、貴妃椅、壁畫、豪華藝術燈、精油櫃等家具，也有衛浴設備，另有毛巾消毒機、精油萃取機、熱石機等。

4. 中正教學大樓 B1 樓：

包括視聽教室(B101)、釀酒工坊(B102)、餐飲教室暨休閒體驗工坊(B103)、品酒教室(B104)等。品酒教室與侍酒師培訓基地為全新建置之專業教室，提供本系地方休閒組之場地設備將可提供紅酒產業所須之基本技能實習訓練。侍酒師必須受過專業的訓練，擁有對酒類廣泛的知識，專精於各式酒類服務，主要是在高級餐廳中服務，能將餐點與葡萄酒做完美的搭配。本系場地可培訓侍酒師之基礎專業。

5. 龍谷休閒生態園區：

包括龍谷休憩園區、繩索及攀岩體驗場、造園景觀技能檢定場。設備包含造園景觀技能檢定設備、相關農機具及景觀教學設備，提供學生現地練習考取證照以及農用機具的儲放保養；另於農場旁規劃療癒景觀實習教室，設置模擬木屋及室內造景棚，作為園藝治療活動實習場地。

6. 建置中：

航旅業科技與創新實習教室、飛航情境教室(B777 機型)建置中。

本系為課程所需設定相關資訊設備，亦隨著產業招募現況所訂定之實際人才需求，進而增設相關設備，完善學生之學習環境。本系創系以來各階段，專業教室之建置順序，如表 6-A 所示。

表 6-A 休管系專業教室建置順序

發展階段	年度專業教室	100	101	102	103	104	105	106	107	108~111
草創期	非是餐廳(中正 B1)	✓	✓	101 起更名為餐飲教室暨休閒體驗工坊						
	體適能教室(中山樓 B1)	✓	✓	✓	✓	體育室共用資源				
	龍谷休憩園區	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
發展期	電腦教室(中正 504)	✓	101 起更名為旅行業實習教室暨數位休閒教室							
	休閒咖啡廳(中正 5F 中庭)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	實務專題教室(中正 502)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	繩索、攀岩體驗場(龍谷)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	MOS 認證考場電腦教室(中正 504)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	旅行業實習教室暨數位休閒教室(中正 504)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	休閒美學示範區(中正 5F 茶水間)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	多功能情境教室(中正 503)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	餐飲教室暨休閒體驗工坊(中正 B103)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	釀酒工坊(中正 B102)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	自行車遊憩設備、體適能教室(中山樓地下室)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
成熟期	飛航情境教室(中正 709)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	AFAA(美國有氧體適能協會)國際證照考場兼休閒運動俱樂部(中正 501)			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	視聽教室(中正 B101)				✓	✓	✓	✓	✓	✓
	按摩芳療訓練室(中正 202)				✓	✓	✓	✓	✓	✓
	造園景觀技能檢定場(龍谷園區)					✓	✓	✓	✓	✓
	品酒教室(中正 B104)									✓

本系每位專業老師皆有專屬辦公室及研究室，並且排定 Office hour 每週至少 8~11 小時以利教師與學生討論問題及進行輔導，對於促進師生之互動交流極有助益。系上設有實務專題製作教室可供教師與學生開會、上課、報告、討論及輔導用。

本系各樓層之使用空間如表 6-1 所示，系上之辦公/會議場所空間如表 6-2 所示。

表 6-1 106-111 學年度 實驗/實習場所空間及設備資料表

場所名稱	地點	面積 (m2)	類別 (教學/實 驗/實作)	主要設備名稱	數量	課程名稱	學生 人數
AFAA(美 國有 適能 國際 考場 兼運 動樂 部)	中正 501	85.95	教室	靠備式腳踏車	1	健康體適能理 論與實務 休閒俱樂部經 營管理	50
				直立式腳踏車	1		
				45度背部伸張架	1		
				下斜式腹部訓練機	1		
				坐姿胸部推舉機	1		
				高拉滑輪機	1		
				多功能訓練機	1		
				電腦跑步機	1		
				坐姿蝴蝶機	1		
				臥姿腿部彎曲機	1		
				大腿伸張訓練機	1		
				奧林匹克平臥推舉架	1		
				伸展機	1		
				平條訓練椅	1		
				可調式啞鈴訓練椅	1		
二頭肌訓練架	1						
投影機	1						
銀幕	1						
休閒咖啡 座	中正 教學 大樓 5樓 開放 空間	85.95	教室	電視 55 吋、桌椅	1	服務業操作 實務 飲料管理與 實務	50 50
休閒美 學示 範區	中正 教學 大樓 5樓 開放 空間	23.13	教室	沙發、木地板、立燈	1	休閒美學	50
多功 能情 境教 室	中正 503	85.95	教室	投影機	1	活動企劃與 管理 按摩與芳療 國際禮儀	50 50 50
				銀幕	1		
實 務專 題 教 室	中正 502	85.95	教室	投影機	1	專題製作 活動企劃與 管理	50 50
				銀幕	1		

旅行業實習 教室	中正 504	85.95	教室	個人電腦 個人電腦 系統主機 多媒體網路廣播教 學系統 繪圖機 電腦桌組 網路交換器 顯示器(手寫螢幕) (e-化講桌) 投影機(e-化講桌) 銀幕	33 19 1 1 1 52 1 1 1 1 1	資訊概論與 電腦應用 實務專題 海外參訪 旅行業 ERP 實務 旅遊產品操 作流程管理 旅行業經營 管理 航空客運與 票務	50 50 50 50 50 50 50 50
自行車遊 憩教室	中山 樓下	85.95	教室	自行車	40	自行車遊憩管 理	50
造園景觀 技能檢核 場(含木屋、 造景棚)	龍谷 休生園	680	教室	遮陰棚-造園技檢教 學用 貨櫃-技檢淋浴組 貨櫃-室內造景棚 貨櫃-教學機具組 貨櫃-模擬木屋 中耕機 背式割草機 剪枝機(修綠籬) 高枝剪(伸縮長臂鏈 鋸) 鏈鋸 吹落葉機 自走式割草機 冷氣機 熱水器 馬達 水塔 簡易溫室-噴灑設施 自動灑水系統 簡易溫室 簡易溫室-活動植床 架 簡易溫室-水簾牆 落葉堆肥醱酵槽 輕型搬運車 簡易溫室-排風扇 輕型搬運車 標示牌	1 1 1 1 1 1 2 2 1 1 3 2 4 1 2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 2 1 1	休閒治療 園藝治療實 務 園藝技術暨 植物辨識實 務 造園景觀實 務 休閒景觀規 劃設計 環境教育解 說暨活動規 劃實務 休閒美學 銀髮族休閒 規劃 休閒農場實 務 服務教育 民宿經營管 理 休閒酒莊管 理 園藝治療實 務 休閒農場實 務 環境教育解 說暨活動規 劃實務	50 50
釀酒工坊	中正 B101	21.48	教室	壓榨機、儲酒槽、橡木 桶、過濾機、酒窖櫃等	1	休閒酒莊管 理	50

飛航情境 教室	中正 709	171.9	教室	模擬情境客艙 報到櫃檯 木製吧檯 投影機 銀幕 e化講桌 數位液晶電視 42 吋	1 1 1 1 1 1	航空空勤管 理 導遊與領隊 實務 觀光日語 觀光英語 國際禮儀 休閒法規與 安全管理	50 50 50 50 50 50
餐飲教室 暨休閒體 驗工廠	中正 B103	171.9	教室	飲水機、鬆餅機、義式 咖啡機組、冷藏冰箱、 冷藏展示冰箱、水槽、 三層工作台、銀幕、除 濕機、投影機、冰淇淋 機等	1	飲料管理實 務 活動企劃 農特產品製 作 文創產品製 作	50 50 50 50
體適能教 室	中山地 下室	85.95	教室	登階測量計 坐姿體前彎測定器	1 1	運動傷害 健康體適能	10 10
龍谷休憩 園區	龍谷開 生態區 開放空 間	開放 空間	教室	開放空間、涼亭、座椅、 戶外高空探索設施組 攀岩牆 高空鋼索設備 戶外活動教具-隔島躍 進教具 戶外活動教具-倒 V 鋼 索 戶外活動教具--巨人梯 戶外活動教具--攀岩岩 塊 戶外活動教具--賞鯨船 戶外活動-安全裝備	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	休閒運動社 會與心理 戶外探索教 育 戶外遊憩規 劃 導覽與解說	50 50 50 50
按摩與芳 療 SPA 教 室	中正 202	85.95	教室	數位講桌 按摩椅 貴妃椅 壁畫 豪華藝術燈 精油櫃 衛浴設備 毛巾消毒機 精油萃取機 熱石機	1 1 1 1 1 1 1 1 1	按摩與芳療 美妝與彩妝	50 50

品酒教室	中正 B104	89.95	教室	專業葡萄酒講桌組	1	休閒酒莊管 理 飲料調製 葡萄酒賞析	50
				葡萄酒杯懸置架組	1		
				葡萄酒展示櫃組	1		
				葡萄酒品評教學桌組	1		
				葡萄酒櫃(冰櫃)	1		
				葡萄酒專業嗅覺訓練 教具	1		
				洗杯機	1		
				葡萄酒專業嗅覺訓練 教具	1		

表 6-2 106-111 學年度辦公/會議場所空間資料表

111 學年度

名稱	辦公室/會議室	地點	面積(m ²)	可使用人數
休管系主任辦公室	辦公室	中正 505	21.48	1
休管系辦公室	辦公室	中正 505	42.97	5
教師研究室	辦公室	中正 506-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 506-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 506-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 506-4	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 507-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 507-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 507-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 507-4	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 508-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 508-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 508-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 509-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 509-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 509-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 509-4	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 510-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 510-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 510-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 510-4	21.48	1

教師研究室	辦公室	中正 511-1	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 511-2	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 511-3	21.48	1
教師研究室	辦公室	中正 511-4	21.48	1
休管系會議室/資料室	會議室	中正 505	21.48	8
專題製作教室	會議室	中正 502	89.95	10 組
系學會辦公室	辦公室	中正 508-4	21.48	5

本系發展至今，在運動遊憩、地方休閒及航空旅運三大專業領域均有其所屬之專業教室，對學生專業能力之發展，極有助益。共包含各領域專業教室(11 處)及專題製作教室 (1 間)，其功能分述如表 6-B 所示：

1. 各領域基礎專業教室共 13 處：

運動遊憩：戶外繩索及攀岩體驗場、自行車遊憩教室、體適能教室、AFAA 證照考場。

地方休閒：釀酒工坊與品酒教室、休閒美學示範區、按摩芳療教室、造園景觀技能檢定場(含模擬木屋、室內造景棚)。

航空旅運：飛航情境教室、休閒咖啡廳、旅行業實習教室(MOS 認證考場電腦教室)。

2. 專題製作教室共 1 間：

實務專題教室，可提供學生學習、研究與作為師生討論之場所。

3. 專業設備如何符合產業需求如下設備對應課程、證照及產業表。

表 6-B 休管系設備對應課程、證照及產業表

專業教室/設備	管理暨 使用教 師	專業課程	專業證照	對應實習、 產業機構	維護、 管理辦法
AFAA (美國有氧體適能 協會)國際證照考 場兼休閒運動俱 樂部	陳士文 老師	休閒俱樂部 經營管理、 身體形塑管 理、健康體 適能理論與 實務	AFAA 系 列證照、 健身教練 C 級證照	休閒產業、 運動俱樂 部、健身房	陳列文件
多功能情境 教室	林奇剛 老師	活動企劃、 按摩與芳 療、國際禮 儀	國際禮儀 乙級檢定 證照、 青年活動 企劃師 (Certified Creative Activities Planning Profession al(CCAPP)等	服務業	陳列文件

自行車遊憩 教室	張玉治 老師	自行車遊憩 管理	自行車A、 B、C級領 隊	運動、休閒 產業	陳列文件
體適能 教室	張玉治 老師	運動傷害、 健康體適能	運動傷害 防護員、 急救證 照、體適 能C級教 練	運動中心、 觀光飯店體 適能中心、 遊輪體適能 中心	陳列文件
實務專題 教室	林奇剛 老師	專題製作、 活動企劃與 管理	青年活動 企劃師 (Certified Creative Activities Planning Profession al(CCAPP)	航空旅運、 地方休閒、 運動遊憩三 大專業領域	陳列文件
MOS 認證考場電 腦教室	鍾隆文 老師	資訊概論與 電腦應用	MOS 證照	觀光休閒產 業、文創產 業等	陳列文件
旅行業實習教室 暨數位休閒教室	鍾隆文 老師	航空客運與 票務、旅行 業經營管 理、國際禮 儀、會議與 展覽管理、 旅遊產品操 作流程管理	AMADE US 國際 航空訂位 認證、外 語導遊、 華語導 遊、外語 領隊、華 語領隊、 DTL 國民 旅遊領團 人員認 證、旅行 業ERP認 證、 ABACUS 國際航空 訂位認證 、 IAFT(IAT A)國際航 空票務從 業人員認 證、OPC 旅遊產品 操作人員	休閒產業、 觀光產業、 航空業、旅 遊業、會議 產業、展覽 產業等	陳列文件

			認證、CHM 旅館從業人員認證、會展行銷應用師證照、國際禮儀乙級檢定證照。		
休閒咖啡廳	陳祈森老師	休閒服務業操作實務、飲料管理與實務	飲料調製、餐服證照	飯店、旅館、咖啡廳、休閒渡假村、民宿等	陳列文件
休閒美學示範區	鍾隆文老師、	休閒美學	國際禮儀乙級檢定證照	民宿、觀光飯店等	陳列文件
飛航情境教室	王堅楚老師	航空票務管理、導遊與領隊實務、觀光日語、觀光英語、國際禮儀、休閒法規與安全管理	領隊、導遊證照、國際禮儀乙級證照、英日語各種檢定、國民旅遊領團人員	旅行業、航空業空(地)勤等	陳列文件
釀酒工坊	陳祈森老師	休閒酒莊管理	飲料調製	農村酒莊、休閒農場、休閒渡假村、餐廳等	陳列文件
品酒教室	陳祈森老師	休閒酒莊管理、葡萄酒賞析	飲料調製證照、侍酒師執照	農村酒莊、休閒農場、休閒渡假村、餐廳等	陳列文件
餐飲教室暨休閒體驗工坊	陳祈森老師	飲料管理與實務、活動企劃、國際禮儀、農特產品製作、文創產品製作、休閒景觀規劃、休閒農業、農場經營管理	飲料調製、IPMA 證照、國際禮儀、景觀規劃證照	文創產業、餐廳、休閒農場、休閒渡假村、Club Med(地中海渡假村)、休閒農場、園藝中心、景觀規劃公司等	陳列文件

戶外繩索、攀岩體驗場	林楷老師	戶外探索教育、戶外遊憩規劃、導覽與解說	C 級繩索教練、體驗教育活動指導員證照	休閒渡假村、Club Med、運動中心等	陳列文件
造園景觀技能檢定場	鍾隆文老師	休閒治療、園藝治療實務、園藝技術暨植物辨識實務、造園景觀實務、休閒景觀規劃設計、環境教育解說暨活動規劃實務、休閒美學、銀髮族休閒規劃、服務教育	景觀造園技術士(乙/丙級)、園藝技術士等證照	園藝、景觀工程顧問業等	陳列文件
模擬木屋	鍾隆文老師	民宿經營管理、休閒酒莊管理、園藝治療實休、閒農場實務、環境教育解說暨活動規劃實務	景觀造園技術士(乙/丙級)、園藝技術士等證照	民宿業、休閒農場	陳列文件
按摩與芳療 SPA 教室	林奇剛老師	按摩與芳療解說與實作	丙級/乙級美容證照、國際按摩與芳療證照(新加坡、英國、加拿大)	按摩與芳療 SPA	陳列文件

6.2 須提供足夠的專業設備與工具及資訊設施，以利學生學習。

本系有各領域專業教室(10處)及專題製作教室(1間)。各專業教室皆有負責管理的老師並逐年購置可提供實習、研究所需之儀器設備。其主要設備及所開課課程均詳列於表 6-1 所示，各項設備均可提供師生教學、研究用。

本校「經國紀念圖書館」於 92 年完成擴建工程，現有館舍面積 5646.1 平方公尺，設有書庫、閱覽室、期刊室、參考室、閱報區、英聽教室 2 間、階梯教室 2 間、政府出版品區、學報區、「利用教育多媒體教室」及個人視聽室。本校圖書館開放線上借閱服務並設有查詢電腦，供檢索館藏及資料庫。本校圖書館每年編列購書預算擴增藏書，以提供最佳的服務品質。

隨著資訊資料科技化及多樣化，為強化工作效率提高服務品質，加強與外界資訊交流，俾便更有效、更積極地支援本校教學及研究，於 84 年 1 月引進 U S O 圖書館自動化系統，同年 11 月 15 日正式開放線上借閱服務。95 年增設查詢電腦，俾供檢索館藏及資料庫。配合學校改制更新自動化系統，於民國 89 年 2 月轉換為功能完備之傳技 T2 系統。系統共分技術服務與讀者服務兩大部分；目前本校使用之模組包括：線上公用目錄、採購、編目、期刊、流通模組、z39.50 查詢及各項報表等。104 年 8 月圖書館自動化系統提升為 ToRead 系統，與校務系統同步連結，提供讀者更方便的查詢服務。同時館藏的質與量也逐步擴充，配合學校中長程之規劃，本館每年編列購書預算擴增藏書，館藏量持續成長，期能提供最佳的服務品質。為便利進修部(夜間部)及進修學院(假日班)師生能多利用圖書館藏，週六、日及夜間均開放。詳細圖書採購如表 6-C 所示。

表 6-C 休閒事業管理系 106~111 學年度圖書採購經費 (單位：元)

年度	中文圖書	西文圖書	中文期刊	西文期刊	視聽資料
111 年	17,742	0	18,750	0	30,000
110 年	27,320	0	18,750	0	27,320
109 年	33,103	26,483	18,750	0	33,103
108 年	14,285	10,000	25,714	0	17,857
107 年	20,000	14,285	31,714	0	17,857
106 年	66,027	54,932	53,680	0	61,007

本系所購置之儀器設備是以能配合教學內容為優先考量，除各專業教室之硬體設備外，各專業教室可向系辦公室借用相關輔助設備以配合教師教學所需。此外，本系之教職員均有專屬個人電腦，並均已連結網路系統，相關研究室亦有專屬個人電腦與網路連結。本校電算中心亦提供校內各種合法授權軟體下載，如微軟 Windows XP、Windows 7、Office Professional Enterprise Edition 2010、Visio Professional 2010、Visual Studio .NET 2010 (網址 <ftp://ftp.tnit.edu.tw/>)，充分提供學生在報告製作上所需之各項軟體工具。

本校圖書資訊處負責推展校務行政電腦化及維護校園網路及對外網際網路。圖資處提供 Office 365 供「教職員工」及「在校學生」使用；當您離校(休、退學或離職)時，該服務會終止。每位學生與教職員提升至 50G(O365 郵件空間)，可傳送高達 25MB 的郵件(超過 25MB 以上會以雲端硬碟的方式分享)。並建立網路化的校園資訊系統(網址 <http://info.tnu.edu.tw/>)供全校師生使用，其功能包括：

- (1) 學生學籍系統(個人基本資料、異動資料、畢業生動向意願調查)。
- (2) 成績系統(學期成績查詢、歷年成績查詢、學期成績名次查詢、抵免資料查詢、教師線上輸入成績)。
- (3) 學務系統：(缺曠查詢、獎懲查詢、個人歷年操行成績)。
- (4) 學雜費系統(列印繳費單、獎助學金申請)。
- (5) 學生意見回饋系統(學生意見線上反應)。
- (6) 課務系統(教學評量、教師個人課表、線上重補修加退選、教師教學大綱上傳、教師輔導時間設定)。

本校設有教學資源服務中心推動本校數位學習包括：

- (1) 輔導教師製作數位教材上網。
- (2) 建立數位學習平台以實施遠距教學，方便學生課後學習，創造 24 小時無休的學習環境，以提昇教學效果。(網址 <http://moodle.tnu.edu.tw/>)
- (3) 提供設有數位講台之 3 間 E 化教學教室及 2 間會議室，供投影片教學及教師研習使用。
- (4) 設置三處自學中心，提供空間及自學教材，鼓勵學生主動學習，並安排進行補教教學及相關教學活動：

「英語學習自學中心」：英語學習區及英聽電腦教室分別設置於圖書館3、5樓，提供全民英檢、語言教學公播節目閱覽等自學資源，並定期舉辦相關輔導課程。

「宿舍學習自學中心」：設置於學生宿舍，提供多媒體電腦及網路連線，供住宿學生進行網路學習等活動。

「圖書館服務台」：設置於本校圖書館1樓供學生自由上網區。

綜合上述，本校提供足夠的資訊設備供師生進行與上述教育目標相符之教學活動，如專業教室504之電腦設備及旅遊服務模組所採購之專業航空訂位(GDS)軟體、專業教室501之運動訓練設備，皆可達成本學程專業目標：旅遊服務、運動遊憩模組考取相關國內(際)證照之要求。

6.3 須具備安全的學習空間、設備維護及管理制度。

本系每個專業室均有指定教師擔任負責人，所有儀器設備均建立電腦檔案，專業教室管理辦事細則，並訂有「專業教室管理規則」、「專業教室逃生路線」、「緊急事故連絡表」詳見陳列文件，專業教室設備若有故障發生，則透過系內流程迅速維修。系上也設有圖書儀器設備委員會，統籌儀器設備相關採購事宜，各個專業教室每年皆可編列維修和耗材預算。